

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«ФУТБОЛЬНОГО КЛУБА «КРАСНОДАР
(НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар»)
ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
НЧОУ «СОШ-интернат
«ФК «Краснодар
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО НЧОУ «СОШ-
интернат «ФК «Краснодар»
_____ О.В. Андреева
01.09.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар» (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 21 ч. 3 с. 28; ч. 1 ст. 29,
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802,
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493.

1.2. Настоящее положение составлено в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательной организации, а также порядок функционирования официального сайта.

2. Назначение и структура официального сайта

2.1. Официальный сайт НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар» (далее – Школа) является открытым и общедоступным информационным ресурсом,

имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт Школы обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации.

2.3. Структура официального сайта состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов (приложение).

Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Рособрнадзора и иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта могут включаться вариативные разделы:

- новостные, справочные;
 - коммуникационные (форумы, блоги и др.);
 - разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 2.4. Структура официального сайта утверждается руководителем образовательной организации.
- 2.6. На официальном сайте образовательной организации размещаются ссылки на официальные сайты федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование официального сайта Школы

3.1. Программно-техническая поддержка официального сайта Школы возлагается на системного администратора Школы.

Системный администратор:

- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии.

3.2. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте назначается приказом руководителя образовательной организации и выполняет обязанности администратора сайта.

Администратор сайта:

- размещает информацию и материалы на официальном сайте Школы в

текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
– реализует взаимодействие официального сайта Школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов администратору сайта для размещения на официальном сайте Школы обеспечивают работники, ответственные за подготовку, обновление и размещение информации, которые назначаются приказом директора Школы, и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5. Ответственные за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивают соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственные за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивают подготовку информации для изменения и обновления обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.7. Информация о проводимых Школой мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.9. Текстовая информация предоставляется в формате PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG.

3.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Информационное наполнение официального сайта

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке

4.2. На официальном сайте Школы размещаются (публикуются) информация и материалы:

– об образовательной деятельности, обязательные к размещению на

официальном сайте Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);

– иной уставной деятельности Школы по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора Школы (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте Школы и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте Школы и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте Школы не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте Школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и
- насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственные за подготовку, обновление и размещение информации и ответственные за проведение мероприятий.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

- 5.3. Ответственность за некачественное и не своевременное сопровождение и функционирование официального сайта Школы несет администратор сайта.
- 5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта Школы осуществляет директор..

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ООО НЧОУ «СОШ-
 интернат «ФК «Краснодар»
 _____ О.В. Андреева
 01.09.2025

**Структура официального сайта
 НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар»**

<i>Раздел «О школе-интернате»</i>	
<i>Обязательные подразделы:</i>	
1	Основные сведения
2	Структура и органы управления образовательной организацией
3	Документы
4	Образование
5	Руководство
6	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда
7	Платные образовательные услуги
8	Финансово-хозяйственная деятельность
9	Вакантные места для приема (перевода) обучающихся
10	Международное сотрудничество
11	Образовательные стандарты и требования
12	Стипендии и меры поддержки обучающихся
13	Организация питания в образовательной организации
<i>Вариативный подраздел:</i>	
1	Методические материалы
<i>Раздел «Школьная жизнь»</i>	
<i>Подразделы:</i>	
1	Черно-зеленое ТВ
2	Школьное радио «Горизонт+»
3	Школьный журнал «Горожане»
4	Калейдоскоп школьной жизни
5	Творческая мастерская
6	Партнерское взаимодействие
7	Школьный спортивный клуб
8	Музыкальный театр
<i>Раздел «Родителям и ученикам»</i>	
<i>Подразделы:</i>	
1	Сетевой город. Образование
2	ГИА
3	Информационно-библиотечный центр

4	ВПП
	<i>Раздел «Персональные данные»</i>
	<i>Раздел «Информационная безопасность»</i>
1	Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся
2	Нормативное регулирование
3	Педагогическим работникам
4	Обучающимся
5	Родителям (законным представителям) обучающихся
6	Детские безопасные сайты
	<i>Раздел «Контакты»</i>