

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
«ФУТБОЛЬНОГО КЛУБА «КРАСНОДАР»  
(НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар»)**

**ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Календарный план работы школьного спортивного клуба (ШСК)**

**«Гамбит быка»**

**на 2025–2026 учебный год**

*Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.*

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию.
- Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками.
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свою образовательную организацию, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

| Месяц        | Наименование мероприятий                                                                                                 | Классы | Ответственный    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|
| Сентябрь-май | Реализация курса внеурочной деятельности «Шахматы в школе»                                                               | 5–7    | Руководитель ШСК |
| Сентябрь-май | Реализация курса внеурочной деятельности «Шахматы»                                                                       | 10–11  | Руководитель ШСК |
| Сентябрь-май | Реализация курса внеурочной деятельности «Гамбит быка»                                                                   | 8–9    | Руководитель ШСК |
| Сентябрь-май | Проведение уроков шахмат                                                                                                 | 5–11   | Руководитель ШСК |
| Декабрь      | Открытое командное первенство школы по шахматам                                                                          | 5–11   | Руководитель ШСК |
| Сентябрь-май | Внутриклассные соревнования                                                                                              | 5–11   | Руководитель ШСК |
| Февраль-март | Участие в муниципальном этапе Всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья» среди общеобразовательных организаций | 5–11   | Руководитель ШСК |
| Май          | Личное первенство школы по шахматам                                                                                      | 5–11   | Руководитель ШСК |

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы                                                            | Сроки    | Ответственный                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1.    | Выбор лидеров ШСК. Подбор состава ШСК                                        | Сентябрь | Педагог-организатор           |
| 2.    | Обсуждение и утверждение плана работы ШСК «Гамбит быка» на 2024-2025 уч. год | Сентябрь | Руководитель ШСК<br>Совет ШСК |

|    |                                                                                                 |          |                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| 3. | Формирование списков обучающихся, занимающихся в спортивных командах и секции спортивного клуба | Сентябрь | Руководитель ШСК |
| 4. | Оформление информационного стенда                                                               | Октябрь  | Руководитель ШСК |
| 5. | Отчет о работе за прошлый год, анализ работы клуба                                              | Май      | Руководитель ШСК |

### 3.УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                                            | Сроки            | Ответственный                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 1.    | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях.<br>Консультации родителей.<br>Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, зрителей, группы поддержки | В течение года   | Руководитель ШСК               |
| 2.    | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (Согласно плану работы)                                                                                                                 | В течение года   | Руководитель ШСК,<br>Совет ШСК |
| 3.    | Обеспечение участия членов спортивного клуба в подготовке необходимого спортивного оборудования и инвентаря, для проведения спортивных мероприятий и праздников                                              | По необходимости | Руководитель ШСК               |
| 4.    | Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике)                                                            | В течение года   | Руководитель ШСК,<br>Совет ШСК |

### 4.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Содержание работы                                                       | Сроки          | Ответственный    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| 1.    | Посещение семинаров для руководителей ШСК, учителей физической культуры | В течение года | Руководитель ШСК |
| 2.    | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК    | В течение года | Руководитель ШСК |
| 3.    | Посещение курсов повышения квалификации                                 | В течение года | Руководитель ШСК |

|    |                          |          |                     |
|----|--------------------------|----------|---------------------|
| 4. | Посещение занятий секций | По плану | Педагог-организатор |
|----|--------------------------|----------|---------------------|

## 5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ

| № п/п | Содержание работы                                                                                            | Сроки             | Ответственный                  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| 1.    | Составление плана спортивно-массовых мероприятий клуба                                                       | Август - сентябрь | Руководитель ШСК               |
| 2.    | Набор и комплектование спортивных секций                                                                     | Сентябрь          | Руководитель ШСК               |
| 3.    | Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд                                  | В течение года    | Руководитель ШСК               |
| 4.    | Организация и проведение внутриклубных (внутришкольных) соревнований между классами                          | В течение года    | Руководитель ШСК,<br>Совет ШСК |
| 5.    | Участие в соревнованиях, конкурсах разных уровней (согласно календарю спортивных соревнований города и края) | В течение года    | Руководитель ШСК               |

## 6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

| № п/п | Содержание работы                                                                     | Сроки                 | Ответственный    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|
| 1.    | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | В течение года        | Руководитель ШСК |
| 2.    | Корректировка работы клуба                                                            | По мере необходимости | Руководитель ШСК |
| 3.    | Утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год       | Сентябрь              | Руководитель ШСК |
| 4.    | Проверка учебно-тренировочных занятий                                                 | В течение года        | Руководитель ШСК |