

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«ФУТБОЛЬНОГО КЛУБА «КРАСНОДАР»
(НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар»)**

ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Календарный план работы
школьного спортивного клуба (ШСК)
«Гамбит быка»
на 2024–2025 учебный год**

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию.
- Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками.
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свою образовательную организацию, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

Месяц	Наименование мероприятий	Классы	Ответственный
Сентябрь-май	Реализация курса внеурочной деятельности «Шахматы в школе»	5–7	Руководитель ШСК
Сентябрь-май	Реализация курса внеурочной деятельности «Шахматы»	10–11	Руководитель ШСК
Сентябрь-май	Реализация курса внеурочной деятельности «Гамбит быка»	8–9	Руководитель ШСК
Сентябрь-май	Проведение уроков шахмат	5–11	Руководитель ШСК
Декабрь	Открытое командное первенство школы по шахматам	5–11	Руководитель ШСК
Сентябрь-май	Внутриклассные соревнования	5–11	Руководитель ШСК
Февраль-март	Участие в муниципальном этапе Всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья» среди общеобразовательных организаций	5–11	Руководитель ШСК
Май	Личное первенство школы по шахматам	5–11	Руководитель ШСК

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Выбор лидеров ШСК. Подбор состава ШСК	Сентябрь	Педагог-организатор
2.	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК «Гамбит быка» на 2024-2025 уч. год	Сентябрь	Руководитель ШСК Совет ШСК

3.	Формирование списков обучающихся, занимающихся в спортивных командах и секции спортивного клуба	Сентябрь	Руководитель ШСК
4.	Оформление информационного стенда	Октябрь	Руководитель ШСК
5.	Отчет о работе за прошлый год, анализ работы клуба	Май	Руководитель ШСК

3. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях. Консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, зрителей, группы поддержки	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (Согласно плану работы)	В течение года	Руководитель ШСК, Совет ШСК
3.	Обеспечение участия членов спортивного клуба в подготовке необходимого спортивного оборудования и инвентаря, для проведения спортивных мероприятий и праздников	По необходимости	Руководитель ШСК
4.	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике)	В течение года	Руководитель ШСК, Совет ШСК

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Посещение семинаров для руководителей ШСК, учителей физической культуры	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
3.	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	Руководитель ШСК

4.	Посещение занятий секций	По плану	Педагог-организатор
----	--------------------------	----------	---------------------

5. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Составление плана спортивно-массовых мероприятий клуба	Август–сентябрь	Руководитель ШСК
2.	Набор и комплектование спортивных секций	Сентябрь	Руководитель ШСК
3.	Организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение года	Руководитель ШСК
4.	Организация и проведение внутриклубных (внутришкольных) соревнований между классами	В течение года	Руководитель ШСК, Совет ШСК
5.	Участие в соревнованиях, конкурсах разных уровней (согласно календарю спортивных соревнований города и края)	В течение года	Руководитель ШСК

6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2.	Корректировка работы клуба	По мере необходимости	Руководитель ШСК
3.	Утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК
4.	Проверка учебно-тренировочных занятий	В течение года	Руководитель ШСК