

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
«ФУТБОЛЬНОГО КЛУБА «КРАСНОДАР  
(НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар»)  
ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
НЧОУ «СОШ-интернат  
«ФК «Краснодар  
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО НЧОУ «СОШ-  
интернат «ФК «Краснодар»  
\_\_\_\_\_ О.В. Андреева  
1.09.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и основаниях приема, перевода и отчисления  
обучающихся  
(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях приема, перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок приема), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 6.04.2023 № 240;

– Уставом Школы.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования,

реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.3. Положение определяет порядок и основания к процедуре и условиям осуществления приема, перевода и отчисления обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования, интегрированных с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Положением.

## **2. Организация и порядок приема на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования**

2.1. Школа обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение среднего общего образования, интегрированного с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

При приеме граждан осуществляется индивидуальный отбор на основании оценки способностей к занятию футболом, а так же при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.2. Прием заявлений на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования ведется с момента получения аттестата об основном общем образовании до начала текущего учебного года.

2.3. На официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- форма заявления о приеме на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.4. При приеме на обучение Школа знакомит родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетнего поступающего с:

- Уставом Школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- общеобразовательными программами;
- правами и обязанностями обучающихся;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетнего поступающего с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении и заверяется

личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетнего поступающего.

2.5. Прием на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетнего поступающего, реализующего право предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в классы универсального профиля.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение указанные в пункте 26 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты Школы (путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных в электронной форме документов.

2.8. Для приема родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетний поступающий предъявляют документы и подают заявление о приеме на обучение по программе среднего общего образования:

- заявление о приеме на обучение содержит сведения, указанные в п. 24 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- предъявляют документы, указанные в пункте 26 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Заявление о приеме на обучение представляет собой комплексный документ, включающий в себя:

- заявление о приеме на обучение;
  - заявление о выборе языка образования;
  - заявление об изучении родного языка из числа языков народов Российской Федерации и родной литературы;
  - заявление об изучении второго иностранного языка.
- согласие родителя(ей) законного(их) представителя(ей) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных поступающего;
- согласие на обработку персональных данных родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего.

2.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования родитель(и) (законный(е) представитель(и) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетний поступающий представляют аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетний поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в качестве основания для приема на обучение поступающих в Школу не допускается.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетним поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в 10 класс.

2.12. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетним поступающим, выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы (приказ директора о приеме на обучение в 10 класс) и договор об образовании.

2.14. Родитель(ли) (законный(е) представитель(и) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетний поступающий вправе ознакомиться с приказом о приеме на обучение лично в любое время по графику работы школы

2.15. Если поступающий продолжает обучение в Школе, то ведется его прежнее личное дело, на каждого нового поступающего, окончившего другую образовательную организацию заводится новое личное дело, в

котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

### **3. Порядок и условия осуществления перевода обучающегося**

#### ***3.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или***

3.1.1. Перевод обучающегося из Школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее — лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.1.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.1.3. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или совершеннолетнего обучающегося по его инициативе:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.1.4. В заявлении родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации;
- в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.1.5. На основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, Школа в трехдневный срок с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.1.6. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнему обучающемуся следующие документы:

– личное дело обучающегося;

– справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Школы и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

– аттестат об основном общем образовании обучающимся 10, 11 классов.

3.1.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

3.1.8. Указанные в 3.1.6. настоящего Положения документы представляются родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетним обучающимся в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося

3.1.9. При приеме и зачислении обучающегося в порядке перевода родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся предъявляют документы и подают заявление о зачислении в порядке перевода на обучение по программам основного общего или среднего общего образования:

– заявление содержит сведения, указанные в п. 24 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– предъявляют документы, указанные в пункте 26 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а так же личное дело обучающегося и справку о периоде обучения, аттестат об образовании.

Заявление о приеме на обучение представляет собой комплексный документ, включающий в себя:

– заявление о приеме на обучение;

– заявление о выборе языка образования;

- заявление об изучении родного языка из числа языков народов Российской Федерации и родной литературы;
- заявление об изучении второго иностранного языка.
- согласие родителя(ей) законного(их) представителя(ей) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных поступающего;
- согласие на обработку персональных данных родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего.

Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется распорядительным актом руководителя в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы (приказ директора) о зачислении в порядке перевода лица на обучение, договор об образовании.

Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### ***3.2 Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации, в случае приостановления действия лицензии***

3.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3. Порядка и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.2.2. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а

также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление содержит сроки предоставления письменного согласия лиц, указанных в пункте 3 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.2.3. Школа уведомляет учредителя, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося в письменной форме о причине, влекущей за собой перевод обучающихся, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте школы в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;
- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Школа по соответствующей образовательной программе, если действие



государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

3.2.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 14 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.2.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.2.6. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.2.7. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Школы.

3.2.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 Порядка и условий осуществления перевода

обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.2.9. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, личные дела обучающихся.

3.2.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.2.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

### ***3.3. Перевод обучающихся в параллельный класс***

3.3.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

3.3.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

3.3.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- класс, в который заявлен перевод;
- дата перевода;
- основания для перевода.

3.3.4. Заявление о переводе в параллельный класс подается секретарю учебной части.

3.3.5. Секретарь учебной части принимает заявление о переводе в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 3.2.2.–3.2.3 настоящего Положения.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы в течение одного рабочего дня.

3.3.6. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором школы в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

3.2.7. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

3.3.8. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор школы делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

3.3.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления.

Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

3.3.10. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением секретарь учебной части делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе

или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.3.11. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

3.3.12. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается секретарю учебной части школы.

3.3.13. Отзыв заявления о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося.

3.3.14. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, директор школы вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

3.3.15. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

3.3.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением секретарь учебной части делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении перевода в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.3.17. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе в параллельный класс, на заявлении о переводе делается отметка о

согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося в параллельный класс с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.2.7 настоящего положения.

3.3.18. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс, директор школы вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

3.3.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося в параллельный класс в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

3.3.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор школы или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

### ***3. 4.Перевод обучающихся в параллельный класс в связи с изменением численности классов***

3.4.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора школы.

3.4.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.4.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

3.4.4. Решение директора школы о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 14 календарных дней до издания приказа о переводе.

### **3.5. Перевод обучающихся в следующий класс**

3.5.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета школы.

3.5.3. Директор школы издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

3.5.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимися академической задолженности.

3.4.5. Директор школы издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5.6. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.5.7. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.5.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.5.10. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **4. Отчисление обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной и предпрофессиональной программам обязанностей по добросовестному освоению таких образовательных программ и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку о периоде обучения.

4.6. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов

государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата об образовании.

4.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

4.8. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

4.9. Заявление об изменении формы получения образования подается секретарю учебной части школы.

4.10. Секретарь учебной части принимает заявление об изменении формы получения образования, если оно соответствует требованиям, установленным в пункте 4.8. настоящего Положения.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы в течение одного рабочего дня.

4.11. Заявление об изменении формы получения образования рассматривается директором школы в течение пяти рабочих дней.

4.12. Директор школы издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

4.13. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

4.14. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на отчисление в связи с изменением формы получения образования и подается секретарю учебной части школы.

4.15. Отзыв заявления регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении в связи с изменением формы получения образования проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле обучающегося.

4.16. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу изменения формы получения образования обучающимся, директор школы вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих



родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

4.17. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении отчисления обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу изменения обучающемуся формы получения образования на семейное образование (самообразование). Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

4.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении отчисления в связи с изменением формы получения образования. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

4.19. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение об изменении формы получения обучающимся образования, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление в связи с изменением формы получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

4.20. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения вопросу изменения формы получения обучающимся образования, директор школы вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении в связи с изменением формы получения образования с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в

переводе регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

4.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор школы или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

4.23. Обучающиеся могут быть отчислены досрочно, в том числе в течение учебного года:

- по личному заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинских противопоказаний к занятиям спортом (на основании заключения врача);
- по спортивным критериям.