



Приложение № 25  
к приказу директора  
НЧОУ «СОШ-  
интернат «ФК «Краснодар»  
от 9 ноября 2011г. № 1-П

**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**отделения общего образования**  
**НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового положения об образовательном учреждении, Устава НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар», настоящего Положения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления отделения общего образования НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар» для решения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Каждый сотрудник отделения общего образования НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар», занятый в образовательной деятельности (администрация школы, педагогический персонал) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме отделения общего образования НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Выработка общих подходов к разработке и реанимации стратегических документов школы.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития отделения общего образования НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар».

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.5. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения,
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений; переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар». Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения родителей учащегося и Учредителя.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) по вопросам образовательного процесса;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета отделения общего образования НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений города Краснодара и Краснодарского края. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1 Председателем педагогического совета является исполнительный директор отделения общего образования НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар».

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет исполнительный директор отделения общего образования НЧОУ «СОШ –интернат «ФК «Краснодар» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания\* членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.