

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«ФУТБОЛЬНОГО КЛУБА «КРАСНОДАР
(НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар»)

ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО НЧОУ «СОШ-
интернат «ФК «Краснодар»

О.А. Андреева

21.08.2019

ПАСПОРТ
учебного кабинета биологии

Заведующий кабинетом: **Нагдалян И. А.**

Число рабочих мест: **30**

Номер кабинета: **308**

Содержание

1. Акт-разрешение на проведение занятий в учебном кабинете
2. Перечень и инвентарная ведомость на оборудование, приборы, информационно-технические средства обучения
3. Гигиенические требования к условиям обучения (СанПиН 2.4.2.2821-10)
4. Должностные обязанности заведующего учебным кабинетом.
5. Типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности
6. Правила поведения обучающихся в кабинете
7. Инструкция по охране труда при выполнении лабораторных опытов и практических занятий в кабинете
8. Памятка при работе с техническими средствами обучения
9. Инструкция по оказанию первой медицинской помощи
10. Памятка о порядке действий при эвакуации
11. План эвакуации
12. График занятости кабинета

1. Акт-разрешение
на проведение учебных занятий
в кабинете № 308

Комиссией в составе:

Председатель комиссии: Фундукян А.А. – директор

Члены комиссии: Андреева О.В. – исполнительный директор;
 Чепига А.В. – заместитель директора по эксплуатации;
 Угрюмов Е.А. – инженер по эксплуатации;
 Золотухин О.А. – инженер по ПБ;
 Точенный А.В. – инженер по ОТ;
 Панфилов И.Б. – системный администратор.

Проведенная проверка состояния безопасности рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий и выполнения инструкции по ОТ и ПБ, а также оснащения учебного помещения противопожарным инвентарем, медицинским и индивидуальными средствами защиты.

Заключении комиссии:

- кабинет соответствует нормам ОТ, ПБ и производственной санитарии;
- рабочие места оборудованы с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- обеспечена безопасность при проведении занятий.

«___» августа 2019 года

Председатель комиссии	_____	А.А. Фундукян
Члены комиссии:	_____	О.В. Андреева
	_____	А.В. Чепига
	_____	Е.А. Угрюмов
	_____	О.А. Золотухин
	_____	А.В. Точенный
	_____	И.Б. Панфилов

2. Перечень и инвентарная ведомость на оборудование, приборы, информационно-технические средства обучения

№ п.п.	Наименование	Количество	Инвентарный номер
Специализированная мебель и системы хранения			
1	Доска классная		
2	Кресло учителя	1	308/6
3	Стол учительский	2	308/3
4	Стол ученический двухместный, регулируемый по высоте	15	308/1
5	Стул ученический	30	308/2
6	Тумба выкатная	1	308/4
8	Шкаф для одежды	1	308/7
9	Шкаф тумба	1	308/9
10	Угловой стеллаж	1	308/10
11	Шкафы книжные	2	308/8
12	Тумба плакатная	1	308/11
13	Доска пробковая	3	308/13
14	Демонстрационный стол	1	308/14
15	Вытяжной шкаф	1	308/15
16	Стол компьютерный	1	308/16
17	Мойка	2	308/17
18	Раковина	1	308/18
19	Жалюзи	3	308/19
20	Шкафы - купе	2	308/20
21	Стул учительский	1	308/22
	Обеззараживатель воздуха		
22	Рециркулятор « Armed»	1	308/25
Информационно-технические средства обучения			
1	Интерактивная доска	1	308/258
2	Компьютер учителя	1	308/253
3	Многофункциональное устройство	1	308/254
4	Документ-камера	1	308/259
5	Сетевой фильтр	1	308/260
6	Учебный микроскоп для морфологических исследований «Микромед С-13»	15	129/1 - 129/15
7	Микропрепараты		
	Набор микропрепаратов «Анатомия»	2	308/82
	Набор микропрепарата «Ботаника 1»	2	308/83
	Набор микропрепарата «Ботаника 2»	2	308/84
	Набор микропрепарата «Зоология»	2	308/85

	Набор микропрепаратов «Общая биология»	2	308/86
<i>Электронные средства обучения</i>			
1	CD диски		
	Биология. Беспозвоночные животные. CD	1	308/137
	Биология. Неклеточные формы жизни. Бактерии. Грибы. CD	1	308/139
	Биология. Позвоночные животные. CD	1	308/140
	Биология. Систематика и жизненные циклы растений. CD	1	308/141
	Биология. Строение высших и низших растений. CD	1	308/142
	Общая биология. Эволюция систем органов. CD	1	308/144
	Общая биология. Растительные сообщества. CD	1	308/145
	Уроки биологии. КиМ. Животные. CD	1	308/173
	Уроки биологии. КиМ. Растения, бактерии, грибы CD	1	308/174
	Уроки биологии. КиМ. Человек и его здоровье. CD	1	308/175
	Уроки биологии. КиМ. Общая биология. 10 кл. CD	1	308/176
	Уроки биологии. КиМ. Общая биология. 11 кл. CD	1	308/177
	Строение организма растения	1	308/146
	Строение организма человека	1	308/147
	Растения. Грибы. Лишайники. «6 класс»	1	308/148
	Биология. Анатомия и физиология человека (Jewel)	1	308/163
	Ботаника 6- 7 кл. (Jewel)	1	308/164
	Готовимся к ЕГЭ. Биология (Jewel)	1	308/165
	Экология (Jewel)	1	308/166
	Зоология. 7- 8 кл. (Jewel)	1	308/167
	Открытая Биология (Jewel)	1	308/168
2	Учебные фильмы по биологии		
	Биология. 5 -9 кл. Мультимедийное пособие. Ч. IV. Человек	1	308/136
	Биология. Закономерен. Наследования, взаимодействия генов. DVD	1	308/138
	Общая биология. Клетка. DVD	1	308/143
	Земля. История планеты. DVD	1	308/169
	Земля. Развитие жизни. DVD	1	308/170
	Земля. Происхождение человека. DVD	1	308/171
<i>Демонстрационные учебно-наглядные пособия</i>			
1	Таблицы демонстрационные		
	Общая биология 1. Цитология и генетика	16	308/102
	Уровни организации жизни	1	308/102(1)
	Схема строение клетки. Многообразие клеток	1	308/102(2)

	Фотосинтез	1	308/102(3)
	Энергетический обмен	1	308/102(4)
	Строение молекулы белка	1	308/102(5)
	Схема биосинтеза белка	1	308/102(6)
	Молекула ДНК и ее репликация	1	308/102(7)
	Митоз - деление клетки	1	308/102(8)
	Типы бесполого размножения	1	308/102(9)
	Мейоз - образование половых клеток	1	308/102(10)
	Основные этапы эмбриогенеза хордовых животных	1	308/102(11)
	Типы постэмбрионального развитие животных	1	308/102(12)
	Законы наследования (1)	1	308/102(13)
	Законы наследования (2)	1	308/102(14)
	Формы наследственной изменчивости	1	308/102(15)
	Формы модификационной изменчивости	1	308/102(16)
2	<i>Общая биология 2. Эволюционное учение и экология</i>	14	308/103
	Центры происхождения культурных растений	1	308/103(1)
	Центры происхождения домашних животных	1	308/103(2)
	Защитные окраски и форма тела у животных	1	308/103(3)
	Формы естественного отбора	1	308/103(4)
	Критерии вида	1	308/103(5)
	Пути биологического прогресса.	1	308/103(6)
	Направления эволюционного процесса	1	308/103(7)
	Палеонтологические доказательства эволюции	1	308/103(8)
	Сравнительно - анатомические доказательства эволюции	1	308/103(9)
	Зародышевое сходство позвоночных животных	1	308/103(10)
	Этапы эволюции человека.	1	308/103(11)
	Схема строения биосферы	1	308/103(12)
	Связи в лесном биоценозе	1	308/103(13)
	Трофические связи и уровни в степном биоценозе	1	308/103(14)
3	<i>Человек и его здоровье 1.</i>	20	308/104
	Уровни организации тела человека	1	308/104(1)
	Строение клетки	1	308/104(2)
	Типы клеток и тканей	1	308/104(3)
	Скелет	1	308/104(4)
	Череп	1	308/104(5)
	Скелетные мышцы	1	308/104(6)
	Опорно- двигательный аппарат	1	308/104(7)
	Система органов кровообращения	1	308/104(8)
	Строение сердца	1	308/104(9)
	Цикл сердечных сокращений	1	308/104(10)

	Форменные элементы крови	1	308/104(11)
	Лимфатическая система	1	308/104(12)
	Строение органов дыхания	1	308/104(13)
	Система органов пищеварения	1	308/104(14)
	Микробы и вирусы	1	308/104(15)
	Покровы	1	308/104(16)
	Система органов выделения	1	308/104(17)
	Оплодотворение и эмбриональное развитие	1	308/104(18)
	Внутриутробное развитие	1	308/104(19)
	Развитие ребенка	1	308/104(20)
4	<i>Человек и его здоровье 2.</i>	10	308/105
	Эндокринные железы	1	308/105(1)
	Иммунная система	1	308/105(2)
	Нервная система	1	308/105(3)
	Нервная система	1	308/105(4)
	Головной мозг	1	308/105(5)
	Спинной мозг. Рефлекторная дуга	1	308/105(6)
	Зрение	1	308/105(7)
	Слух и равновесие	1	308/105(8)
	Обоняние	1	308/105(9)
	Вкус	1	308/105(10)
5	<i>Зоология 1. Беспозвоночные (14)</i>	14	308/106
	Подцарство одноклеточные животные или простейшие	1	308/106(1)
	Тип Кишечнополостные	1	308/106(2)
	Тип Плоские черви. Свободноживущие черви	1	308/106(3)
	Тип Плоские черви. Паразитические черви	1	308/106(4)
	Тип Круглые черви	1	308/106(5)
	Тип Кольчатые черви	1	308/106(6)
	Тип Моллюски	1	308/106(7)
	Тип Моллюски. Класс Двустворчатые	1	308/106(8)
	Тип Членистоногие. Класс Ракообразные	1	308/106(9)
	Тип Членистоногие. Класс Паукообразные	1	308/106(10)
	Тип Членистоногие. Класс Насекомые	1	308/106(11)
	Полезные Насекомые	1	308/106(12)
	Класс Насекомые. Неполный метаморфоз	1	308/106(13)
	Класс Насекомые. Полный метаморфоз	1	308/106(14)
6	<i>Зоология 2. Позвоночные (16)</i>	16	308/107
	Тип Хордовые. Тип Бесчерепные. Ланцетник	1	308/107(1)
	Надкласс Рыбы. Скелет окуня	1	308/107(2)
	Надкласс Рыбы. Внутреннее строение окуня	1	308/107(3)
	Многообразие рыб	1	308/107(4)
	Класс Земноводные. Скелет лягушки и тритона	1	308/107(5)
	Класс Земноводные. Внутреннее строение лягушки	1	308/107(6)
	Многообразие Земноводных	1	308/107(7)

	Класс Пресмыкающихся. Скелеты пресмыкающихся	1	308/107(8)
	Класс Пресмыкающихся. Внутреннее строение ящерицы	1	308/107(9)
	Многообразие Пресмыкающихся	1	308/107(10)
	Класс Птицы. Скелет и мышцы крыла голубя	1	308/107(11)
	Класс Птицы. Внутреннее строение голубя	1	308/107(12)
	Многообразие и экологические группы птиц	1	308/107(13)
	Класс Млекопитающих. Скелет и мышцы	1	308/107(14)
	Класс Млекопитающих. Внутреннее строение кролика	1	308/107(15)
	Многообразие Млекопитающих	1	308/107(16)
6	<i>Ботаника 1 (12)</i>	12	308/108(1)
	Грибы	1	308/108(2)
	Сосна обыкновенная	1	308/108(3)
	Зеленые водоросли	1	308/108(4)
	Образовательные ткани	1	308/108(5)
	Лишайники	1	308/108(6)
	Органы цветкового растения	1	308/108(7)
	Бурые и красные водоросли	1	308/108(8)
	Зеленые мхи. Кукушкин лен	1	308/108(9)
	Семена	1	308/108(10)
	Строение и цикл развития папоротника	1	308/108(11)
	Клетки зеленого листа	1	308/108(12)
7	<i>Ботаника 2 (18)</i>	18	308/109
	Признаки двудольных растений	1	308/109(1)
	Побег. Почка	1	308/109(2)
	Клеточное строение листа	1	308/109(3)
	Видоизмененные побеги	1	308/109(4)
	Семейство Крестоцветные	1	308/109(5)
	Ткани стебля тыквы	1	308/109(6)
	Семейство Мотыльковые	1	308/109(7)
	Разнообразие листьев	1	308/109(8)
	Семейство Розоцветные	1	308/109(8)
	Клеточное строение стебля липы	1	308/109(9)
	Семейство Пасленовые	1	308/109(10)
	Сухие плоды	1	308/109(11)
	Семейство Сложноцветные	1	308/109(12)
	Сочные плоды. Соплодия	1	308/109(13)
	Семейство Лилейные	1	308/109(14)
	Корни. Корневые системы	1	308/109(15)
	Семейство Злаки. Пшеница	1	308/109(16)
	Цветок. Соцветия	1	308/109(17)
	Портреты биологов	15	308/109(18)
2	Наглядные пособия		
	Гербарии		
	Гербарий «Основные группы растений»	1	308/37

	Гербарий «Растительные сообщества»	1	308/38
	Гербарий «Сельскохозяйственные растения»	1	308/39
	Гербарий «Деревья и кустарники» (20 видов)	1	308/40
	Гербарий «Лекарственные растения» (20 видов)	1	308/41
	Гербарий по морфологии растений	1	308/42
	Гербарий по курсу основ общей биологии	1	308/43
	Гербарий ядовитых растений	1	308/44
	Гербарий культурных растений (28 видов)	1	308/45
	Гербарий дикорастущих растений (28 видов)	1	308/46
	Коллекции		
	Коллекция «Голосеменные растения»	1	308/22
	Коллекция «Раковины моллюсков»-	1	308/23
	Коллекция «Семейство бабочек»	1	308/24
	Коллекция «Семейство жуков»-	1	308/25
	Коллекция «Семейство жуков»	1	308/26
	Коллекция «Развитие насекомых с неполным превращением»-	1	308/27
	Коллекция «Представители отрядов насекомых»	1	308/28
	Коллекция «Развитие насекомых с полным превращением»	1	308/29
	Коллекция «Примеры защитных приспособлений у насекомых»	1	308/30
	Коллекция «Приспособительные изменения в конечностях насекомых	1	308/31
	Коллекция «Семена и плоды» с раздаточным материалом	1	308/32
	Коллекция «Шишки, плоды, семена деревьев и кустарников»	1	308/33
	Коллекция «Представители - вредители сада»	1	308/34
	Коллекция «Представители - вредители леса»	1	308/35
	Коллекция «Гусеницы»	1	308/36
	Скелеты		
	Скелет голубя	5	308/47
	Скелет костистой рыбы	5	308/48
	Скелет кролика	1	308/49
	Скелет лягушки	5	308/50
	Скелет человека на штативе (85 см)	1	308/51/1

	Модели (объемные)		
	Модель «Строение клеточной оболочки»	1	308/51
	Модель строение корня	1	308/52
	Модель стебля растения	1	308/53
	Модель строение листа	1	308/54
	Модель цветка яблони	1	308/55
	Модель цветка гороха	1	308/56
	Модель цветка картофеля	1	308/57
	Модель цветка пшеницы	1	308/58
	Модель цветка капусты	1	308/59
	Модель ланцетника	1	308/60
	Модель «Гигиена зубов»	1	308/61
	Модель носа в разрезе	1	308/62
	Модель глаза	1	308/63
	Модель гортани в разрезе	1	308/64
	Модель желудка в разрезе	1	308/65
	Модель мозга в разрезе	1	308/66
	Модель почки в разрезе	1	308/67
	Модель сердца в разрезе, (дем.)	10	308/68
	Модель сердца лабораторная	1	308/69
	Модель структуры ДНК (разборная)	1	308/70
	Модель уха	1	308/71
	Модель черепа человека	1	308/72
	Модель части позвоночника человека	1	308/73
	Торс человека	1	308/74
	Модели аппликации		
	Модель- аппликации «Генетика групп крови» (лам.)	1	308/75
	Модель- аппликация «Биосинтез белка» (лам.)	1	308/76
	Модель- аппликация «Дигибридное скрещивание» (лам.)	1	308/77
	Модель- аппликация «Классификация растений и животных» (лам.)	1	308/78
	Модель- аппликация «Моногибридное скрещивание» (лам.)	1	308/79
	Модель- аппликация «Наследование резус-фактора» (лам.)	1	308/80
	Модель – аппликация «Деление клетки. Митоз и мейоз.» (лам.)	1	308/81
	Прозрачный пластик		
	Виды насекомых	1	308/87
	Внешнее строение лягушки	1	308/88
	Моллюск	1	308/89
	Развитие зерна гороха	1	308/90
	Развитие капустницы	1	308/91
	Развитие папоротника	1	308/92

	Развитие хвойного растения	1	308/93
	Развитие медоносной пчелы	1	308/94
	Скелет голубя	1	308/95
	Скелет костистой рыбы	1	308/96
	Скелет змеи	1	308/97
	Скелет летучей мыши	1	308/98
	Сравнительное строение мозга позвоночных	1	308/99
	Сравнительное строение системы кровообращения	1	308/100
	Развитие арахиса	1	308/101
	Барельеф модели		
	Внутреннее строение жука	1	308/112
	Внутреннее строение собаки	1	308/113
	Внутреннее строение лягушки	1	308/114
	Внутреннее строение рыбы	1	308/115
	Внутреннее строение дождевого червя	1	308/116
	Внутреннее строение ящерицы	1	308/117
	Пищеварительный тракт	1	308/118
	Строение легких	1	308/119
	Желудок. Внешнее и внутреннее строение	1	308/120
	Зерновка пшеницы	1	308/121
	Кожа. Разрез	1	308/122
	Печень. Висцер. поверхность	1	308/123
	Строение кожи человека	1	308/124
	Строение яйца птицы	1	308/125
	Ухо, человек, Ч.1	1	308/126

3. Гигиенические требования к условиям обучения (СанПин 2.4.2.2821-10)

V. Требования к помещениям и оборудованию общеобразовательных учреждений

5.1. Количество рабочих мест для обучающихся не должно превышать вместимости общеобразовательного учреждения, предусмотренной проектом, по которому построено (реконструировано) здание.

Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом (за партой или столом, игровыми модулями и другими) в соответствии с его ростом.

5.2. В зависимости от назначения учебных помещений могут быть использованы различные виды ученической мебели: школьная парта, столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, чертежные или лабораторные в комплекте со стульями, конторки и другие. Табуретки или скамейки вместо стульев не используют.

Ученическая мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей и соответствовать росту-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики.

Размеры учебной мебели, в зависимости от роста обучающихся, должны соответствовать значениям, приведенным в таблице 1.

Таблица 1.

Размеры мебели и ее маркировка

Номера мебели по ГОСТам 11015-93 11016-93	Группа роста (в мм)	Высота над полом крышки края стола, обращенного к ученику, по ГОСТу 11015-93 (в мм)	Цвет маркировки	Высота над полом переднего края сиденья по ГОСТу 11016-93 (в мм)
1	1000-1150	460	Оранжевый	260
2	1150-1300	520	Фиолетовый	300
3	1300-1450	580	Желтый	340
4	1450-1600	640	Красный	380
5	1600-1750	700	Зеленый	420
6	Свыше 1750	760	Голубой	460

Допускается совмещенный вариант использования разных видов ученической мебели (парты, конторки).

В зависимости от ростовой группы высота над полом переднего края столешницы конторки, обращенной к обучающемуся, должна иметь следующие значения: при длине тела 1150-1300 мм – 750 мм, 1300-1450 мм – 850 мм и 1450-1600 мм – 950 мм. Угол наклона столешницы составляет – 15-17°.

Продолжительность непрерывной работы за конторкой для обучающихся П-III ступени образования – 15 минут.

5.4. Для подбора учебной мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос.

5.5. Парты (столы) расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Для детей с нарушением слуха парты должны размещаться в первом ряду.

Детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты.

Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены.

Не менее двух раз за учебный год обучающихся, сидящих на крайних рядах, 1 и 3 ряда (при трехрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.

В целях профилактики нарушений осанки необходимо воспитывать правильную рабочую позу у обучающихся с первых дней посещения занятий в соответствии с рекомендациями приложения 1 настоящих санитарных правил.

5.6. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены - не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной – 100;
- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
- от первой парты до учебной доски – не менее 240;
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;
- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;
- расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах квадратной или поперечной конфигурации при четырехрядной расстановке мебели - не менее 300;

Угол видимости доски от края доски длиной 3,0 м. до середины крайнего места обучающегося за передним столом должен быть не менее 35 градусов для обучающихся П - III ступени образования и не менее 45 градусов для обучающихся I ступени образования.

Самое удаленное от окон место занятий не должно находиться далее 6,0 м.

В общеобразовательных учреждениях первого климатического района расстояние столов (парт) от наружной стены должно быть не менее 1,0 м.

При установке конторок дополнительно к основной ученической мебели их располагают позади последнего ряда столов или первым рядом от стены, противоположной светонесущей, с соблюдением требований по размерам проходов и расстояний между оборудованием.

Данная расстановка мебели не распространяется на учебные помещения, оборудованные интерактивными досками.

Во вновь строящихся и реконструируемых зданиях общеобразовательных учреждений необходимо предусматривать прямоугольную конфигурацию учебных помещений и кабинетов с расположением ученических столов вдоль окон и левосторонним естественным освещением.

5.7. Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие.

Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.

При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающих гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить равномерное ее освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

5.8. Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами. Для обеспечения лучшей видимости учебно-наглядных пособий демонстрационный стол устанавливается на подиуме.

Ученические и демонстрационные столы должны иметь устойчивое к действию агрессивных химических веществ покрытие и защитные бортики по наружному краю стола.

Кабинет химии и лаборантская оборудуются вытяжными шкафами.

5.9. Оборудование кабинетов информатики должно соответствовать гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

5.16. Оборудование учебных помещений, предназначенных для занятий художественным творчеством, хореографией и музыкой, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей.

5.17. В игровых комнатах мебель, игровое и спортивное оборудование должно соответствовать ростовым данным обучающихся. Мебель следует расставлять по периметру игровой комнаты, освобождая тем самым максимальную часть площади для подвижных игр.

При использовании мягкой мебели необходимо наличие съемных чехлов (не менее двух), с обязательной заменой их не реже 1 раза в месяц и по мере загрязнения. Для хранения игрушек и пособий устанавливают специальные шкафы.

Телевизоры устанавливают на специальных тумбах на высоте 1,0-1,3 м от пола. При просмотре телепередач размещение зрительских мест должно обеспечивать расстояние не менее 2 м от экрана до глаз обучающихся.

VI. Требования к воздушно-тепловому режиму

6.1. Здания общеобразовательных учреждений оборудуют системами централизованного отопления и вентиляции, которые должны соответствовать нормам проектирования и строительства жилых и общественных зданий и обеспечивать оптимальные параметры микроклимата и воздушной среды.

Паровое отопление в учреждениях не используется.

При установке ограждений отопительных приборов используемые материалы должны быть безвредны для здоровья детей.

Ограждения из древесно-стружечных плит и других полимерных материалов не допускаются.

Не допускается использование переносных обогревательных приборов, а также обогревателей с инфракрасным излучением.

6.2. Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога и логопеда, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18 - 24° С; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских - 17-20°С; спальне, игровых комнатах, помещениях подразделений дошкольного образования и пришкольного интерната, - 20- 24°С; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала - 20-22°С, душевых - 25°С.

Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

6.3. Во внеучебное время при отсутствии детей в помещениях общеобразовательного учреждения должна поддерживаться температура не ниже 15 °С.

6.4. В помещениях общеобразовательных учреждений относительная влажность воздуха должна составлять 40 - 60 %, скорость движения воздуха не более 0,1м/сек.

6.6. Учебные помещения проветриваются во время перемен, а рекреационные - во время уроков. До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью отопительной системы. Рекомендуемая длительность сквозного проветривания приведена в таблице 2.

Таблица 2.

Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин.	
	в малые перемены	в большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4-10	25-35
От +5 до 0	3-7	20-30
От 0 до -5	2-5	15-25
От -5 до -10	1-3	10-15
Ниже -10	1-1,5	5-10

6.8. Окна должны быть оборудованы откидными фрамугами с рычажными приборами или форточками. Площадь фрамуг и форточек, используемых для проветривания, в учебных помещениях должна быть не менее 1/50 площади пола. Фрамуги и форточки должны функционировать в любое время года.

6.9. При замене оконных блоков площадь остекления должна быть сохранена или увеличена. Плоскость открытия окон должна обеспечивать режим проветривания.

6.10. Остекление окон должно быть выполнено из цельного стеклопакета. Замена разбитых стекол должна проводиться немедленно.

6.11. Отдельные системы вытяжной вентиляции следует предусматривать для следующих помещений: учебных помещений и кабинетов, актов залов, бассейнов, тиров, столовой, медицинского пункта, киноаппаратной, санитарных узлов, помещений для обработки и хранения уборочного инвентаря, столярных и слесарных мастерских.

Механическая вытяжная вентиляция оборудуется в мастерских и кабинетах обслуживающего труда, где установлены плиты.

6.12. Концентрации вредных веществ в воздухе помещений общеобразовательных учреждений не должны превышать гигиенические нормативы для атмосферного воздуха населенных мест.

7.1. Естественное освещение

7.1.1. Все учебные помещения должны иметь естественное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

7.1.3. В учебных помещениях следует проектировать боковое естественное левостороннее освещение. При глубине учебных помещений более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

Не допускается направление основного светового потока спереди и сзади от обучающихся.

7.1.5. В помещениях общеобразовательных учреждений обеспечиваются нормированные значения коэффициента естественной освещенности (КЕО) в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

7.1.6. В учебных помещениях при одностороннем боковом естественном освещении КЕО на рабочей поверхности парт в наиболее удаленной от окон точке помещения должен быть не менее 1,5%. При двухстороннем боковом естественном освещении показатель КЕО вычисляется на средних рядах и должен составлять 1,5%.

Световой коэффициент (СК - отношение площади остекленной поверхности к площади пола) должен составлять не менее 1:6.

7.1.7. Окна учебных помещений должны быть ориентированы на южные, юго-восточные и восточные стороны горизонта. На северные стороны горизонта могут быть ориентированы окна кабинетов черчения, рисования, а также помещения кухни. Ориентация кабинетов информатики - на север, северо-восток.

7.1.8. Светопроемы учебных помещений в зависимости от климатической зоны оборудуют регулируемые солнцезащитными устройствами (подъемно-поворотные жалюзи, тканевые шторы) с длиной не ниже уровня подоконника.

Рекомендуется использование штор из тканей светлых тонов, обладающих достаточной степенью светопропускания, хорошими светорассеивающими свойствами, которые не должны снижать уровень естественного освещения. Использование штор (занавесок), в том числе штор с ламбрекенами, из поливинилхлоридной пленки и других штор или устройств, ограничивающих естественную освещенность, не допускается.

В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами.

7.1.9. Для рационального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений следует:

- не закрашивать оконные стекла;

- не расставлять на подоконниках цветы, их размещают в переносных цветочницах высотой 65-70 см от пола или подвесных кашпо в простенках между окнами;

- очистку и мытье стекол проводить по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (осенью и весной).

Продолжительность инсоляции в учебных помещениях и кабинетах должна быть непрерывной, по продолжительности не менее:

- 2,5 ч. в северной зоне (севернее 58° с.ш.);
- 2,0 ч. в центральной зоне ($58-48^{\circ}$ с.ш.);
- 1,5 ч. в южной зоне (южнее 48° с.ш.).

Допускается отсутствие инсоляции в учебных кабинетах информатики, физики, химии, рисования и черчения, спортивно-тренажерных залах, помещениях пищеблока, актового зала, административно-хозяйственных помещениях.

7.2. Искусственное освещение

7.2.1. Во всех помещениях общеобразовательного учреждения обеспечиваются уровни искусственной освещенности в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

7.2.2. В учебных помещениях система общего освещения обеспечивается потолочными светильниками. Предусматривается люминесцентное освещение с использованием ламп по спектру цветоизлучения: белый, тепlobелый, естественно-белый.

Светильники, используемые для искусственного освещения учебных помещений, должны обеспечивать благоприятное распределение яркости в поле зрения, что лимитируется показателем дискомфорта (Мт). Показатель дискомфорта осветительной установки общего освещения для любого рабочего места в классе не должен превышать 40 единиц.

7.2.3. Не следует использовать в одном помещении люминесцентные лампы и лампы накаливания для общего освещения.

7.2.4. В учебных кабинетах, аудиториях, лабораториях уровни освещенности должны соответствовать следующим нормам: на рабочих столах – 300-500 лк, в кабинетах технического черчения и рисования - 500 лк, в кабинетах информатики на столах - 300 - 500 лк, на классной доске 300-500 лк, в актовых и спортивных залах (на полу) - 200 лк, в рекреациях (на полу) - 150 лк.

При использовании компьютерной техники и необходимости сочетать восприятие информации с экрана и ведение записи в тетради - освещенность на столах обучающихся должна быть не ниже 300 лк.

7.2.5. В учебных помещениях следует применять систему общего освещения. Светильники с люминесцентными лампами располагаются параллельно светонесущей стене на расстоянии 1,2 м от наружной стены и 1,5 м от внутренней.

7.2.6. Классная доска, не обладающая собственным свечением, оборудуется местным освещением - софитами, предназначенными для освещения классных досок.

Рекомендуется светильники размещать выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

7.2.7. При проектировании системы искусственного освещения для учебных помещений необходимо предусмотреть раздельное включение линий светильников.

7.2.8. Для рационального использования искусственного света и равномерного освещения учебных помещений необходимо использовать отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность с коэффициентами отражения: для потолка - 0,7 - 0,9; для стен - 0,5 - 0,7; для пола - 0,4 - 0,5, для мебели и парт – 0,45; для классных досок – 0,1- 0,2.

Рекомендуется использовать следующие цвета красок: для потолков - белый, для стен учебных помещений - светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого; для мебели (шкафы, парты) – цвет натурального дерева или светло-зеленый; для классных досок - темно-зеленый, темно-коричневый; для дверей, оконных рам - белый.

7.2.9. Необходимо проводить чистку осветительной арматуры светильников по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год и своевременно заменять перегоревшие лампы.

7.2.10. Неисправные, перегоревшие люминесцентные лампы собираются в контейнер в специально выделенном помещении и направляют на утилизацию в соответствии с действующими нормативными документами.

Таблица 5

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Работа с изображениями на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках
1-2	10	15	15	15	20	10
3-4	15	20	20	15	20	15
5-7	20	25	25	20	25	20
8-11	25	30	30	25	25	25

После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, необходимо проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз (приложение 5), а в конце урока - физические упражнения для профилактики общего утомления (приложение 4).

Рекомендации по воспитанию и формированию правильной рабочей позы у обучающихся

В целях формирования правильной осанки и сохранения здоровья, необходимо с первых дней обучения в общеобразовательном учреждении воспитывать и формировать правильную рабочую позу обучающихся за школьной партой. Для этого необходимо посвятить специальный урок в первых классах.

Для формирования правильной осанки необходимо обеспечить рабочее место для обучающегося мебелью, в соответствии с его ростом; приучить его сохранять во время учебных занятий правильную рабочую позу, которая наименее утомительна: сидеть глубоко на стуле, ровно держать корпус и голову; ноги должны быть согнуты в тазобедренном и коленном суставах, ступни опираться на пол, предплечья свободно лежать на столе.

При размещении обучающегося за рабочим столом стул задвигается под стол так, чтобы при опоре на спинку между грудью и столом помещалась его ладонь.

Для рационального подбора мебели с целью профилактики нарушений костно-мышечной системы рекомендуется все учебные помещения и кабинеты оснащать ростовыми линейками.

Учитель объясняет обучающимся, как надо держать голову, плечи, руки и подчеркивает, что нельзя опираться грудью о край парты (стола); расстояние от глаз до книги или тетради должно равняться длине предплечья от локтя до конца пальцев. Руки лежат свободно, не прижимаясь к столу, на тетради лежит правая рука и пальцы левой. Обе ноги всей ступней опираются на пол.

При овладении навыкам письма обучающийся опирается о спинку парты (стула) поясницей, при объяснении учителя - сидит более свободно, опирается о спинку парты (стула) не только крестцово-поясничной, но и подлопаточной частью спины. Учитель после объяснения и показа правильной посадки за партой просит обучающихся всего класса сесть правильно и, обходя класс, поправляет в случае необходимости.

В учебном кабинете следует поместить таблицу «Правильно сиди при письме», чтобы обучающиеся всегда имели её перед глазами. Вместе с тем, обучающимся необходимо показать таблицы, демонстрирующие дефекты в осанке, возникающие в результате неправильной посадки. Выработка определенного навыка достигается не только объяснением, подкрепленным показом, а и систематическим повторением. Для выработки навыка правильной посадки педагогический работник должен повседневно контролировать правильность позы обучающихся во время занятий.

Роль учителя в воспитании у обучающихся правильной посадки особенно велика в течение первых трех-четырех лет обучения в общеобразовательном учреждении, когда у них формируется этот навык, а также и в последующие годы обучения.

Учитель, при сотрудничестве с родителями, может дать рекомендации по выбору ранца для учебников и школьных принадлежностей: вес ранца без учебников для учащихся 1-4 классов должен быть не более 700 г. При этом ранец должен иметь широкие ляжки (4 - 4,5 см) и достаточную формоустойчивость, обеспечивающую его плотное прилегание к спине обучающегося и равномерное распределение веса. Материал для изготовления ранцев должен быть легким, прочным, с водоотталкивающим покрытием, удобным для чистки.

4. Должностные обязанности заведующего учебным кабинетом

1. Заведующий кабинетом обеспечивает порядок и дисциплину учащихся в период учебных занятий, не допускает порчу оборудования и имущества, следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм (в пределах должностных обязанностей).

2. Заведующий кабинетом соблюдает режим проветривания учебного кабинета. Присутствие учащихся во время проветривания кабинета не допускается.

3. Заведующий кабинетом проводит инструктаж с обучающимися по охране труда и технике безопасности работы в кабинете, соблюдает инструкции по технике безопасности. Немедленно сообщает исполнительному директору школы о произошедших несчастных случаях, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4. Заведующий кабинетом не запирает во время урока двери кабинета на замки или трудно открываемые запоры, оставляет свободными проходы, выходы из кабинета, предназначенные для эвакуации людей. **В случае возгорания** немедленно сообщает о пожаре по телефону 01 и организовывает эвакуацию обучающихся.

5. Обо всех неисправностях кабинета (*поломка замков, мебели, противопожарного и другого оборудования, а также всех видов жизнеобеспечения*) заведующий кабинетом немедленно докладывает исполнительному директору НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар».

6. Заведующий кабинетом несет материальную ответственность за основные средства и материальные ценности кабинета. Часть изношенного, не пригодного к эксплуатации оборудования, подлежит списанию. Раз в год комиссия по учету основных средств и материальных ценностей, согласно приказу директора школы, проверяет их наличие в кабинете.

5. Типовой договор о полной материальной ответственности

Приложение № 2
к постановлению Министерства
труда и социального развития
Российской Федерации
от 31.12.2002 № 85

ДОГОВОР о полной индивидуальной материальной ответственности

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар», директор ООО далее именуемый «Работодатель», Андреева Ольга Владимировна, с одной стороны и

Нагдалян Ирины Анатольевны

(Фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Работодателю, либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;

г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;

б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба

иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй – у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса сторон договора:	Подписи сторон договора
НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар» г. Краснодар, ул. Жлобы, д.114	_____ О.В. Андреева
Работник: Нагдалян И. А., г. Краснодар, ул. Восточно- Кругликовская д. 46 Б, кв. 33	_____ И. А. Нагдалян

Дата заключения Договора _____
М.П.

6. Правила поведения учащихся в кабинете

1. Учащиеся приходят на урок за 10 минут до звонка.
2. Учащиеся входят и выходят из кабинета спокойно, согласно правилам внутреннего распорядка.
3. Учащиеся садятся на свое место согласно схеме посадки, установленной классным руководителем. Во время урока без разрешения учителя не разрешается перемещаться по кабинету.
4. Учащиеся готовят к уроку свое рабочее место, проверяют наличие учебника, тетради, ручки, чертёжных и иных учебных принадлежностей.
5. Во время урока учащиеся соблюдают тишину, внимательны и дисциплинированы, не отвлекать других, соблюдают порядок на своем рабочем месте, точно выполняют указания учителя.
6. На перемене учащиеся соблюдать дисциплину и порядок, не играют колющими и режущими предметами (циркуль, игла, ножницы), не пользуются посторонними предметами, представляющими опасность для жизни. Во время проветривания выходят из кабинета.
7. Учащиеся бережно относятся к имуществу, находящемуся в кабинете.
8. Учащиеся не оставляют рабочее место без разрешения учителя.
9. По окончании занятий дежурные наводят порядок в кабинете, выключают свет.
10. При выявлении неисправностей в электрических устройствах, другом оборудовании кабинета учащиеся сообщают об этом учителю. Не устраняют неисправности самостоятельно.
11. При возникновении пожара проходит эвакуация из кабинета согласно плану эвакуации школы с соблюдением спокойствия, организованности и порядка.

7. Инструкция по охране труда при выполнении лабораторных опытов и практических занятий в кабинете

До начала работы:

1. Внимательно изучить содержание и порядок выполнения работы, а также безопасные приемы ее выполнения.
2. Проверить, нет ли на рабочем месте посторонних предметов.
3. Проверить наличие и целостность лабораторного оборудования.
4. Не загромождать проходы портфелями и сумками.

Во время работы:

1. Точно выполнять указания учителя, без его разрешения
Не проводить любые опыты, а также брать и смешивать реактивы.
2. Соблюдать осторожность при работе с использованием режущего и колющего инструмента, не направлять их острой частью на себя и своих товарищей, на рабочее место класть острой частью от себя.
3. Осторожно обращаться с лабораторной посудой. Если посуда разбилась, то не собирать осколки руками.
4. Осторожно обращаться с химическими реактивами, не брать их незащищенными руками, не нюхать, не пробовать на вкус. Набирать реактивы для выполнения работы с помощью специальных ложечек или шпателей.
5. Во избежание ожогов соблюдать осторожность при пользовании спиртовкой, беречь одежду и волосы от воспламенения, не зажигать одну спиртовку от другой, не извлекать из спиртовки после ее зажигания горелку с фитилем, не задувать пламя спиртовки ртом, а гасить его, накрывая специальным колпачком.
6. Нагревая жидкость в пробирке или колбе, во избежание ожогов пользоваться специальными держателями для них, не направлять отверстие пробирки или горлышко колбы на себя и своих товарищей.
7. Во избежание отравлений и аллергических реакций не нюхать и не пробовать на вкус растения, грибы и другие препараты.
8. Во избежание заражения инфекционными бактериями при обращении с живыми объектами не касаться немытыми руками лица и не брать их в рот.
9. Без разрешения учителя не брать приборы, препараты и другое оборудование с других рабочих мест, не вставать со своего места и не ходить по кабинету.
10. Не выносить из кабинета и не вносить в него любые приборы, препараты, живые объекты, а также не допускать без разрешения учителя во время проведения работы посторонних лиц.
11. Немедленно сообщать учителю о разливах растворов, а также о рассыпанных твердых реактивах, не убирать самостоятельно любые вещества.
12. Не принимать пищу и напитки в кабинете.
13. При получении травм или при плохом самочувствии сообщить учителю.

14. При возникновении в кабинете во время работы аварийной ситуации не допускать паники и действовать по указанию учителя.

После окончания работы:

1. Собрать остатки растворов, реактивов и использованного раздаточного материала в специальную посуду.
2. Привести в порядок рабочее место, сдать на хранение приборы, препараты и другое оборудование.
3. Тщательно вымыть руки с мылом.

8. Памятка при работе с техническими средствами обучения

1. Требования безопасности перед началом работы

1. Установить электрическую аппаратуру с противоположной стороны от выхода из помещения.
2. Убедиться в целостности электрического шнура и вилки прибора.

2. Требования безопасности во время работы

1. Не подключать электрический прибор к электрической сети влажными руками.
2. Включить электрический прибор и убедиться в его нормальной работе, а также работе охлаждающего вентилятора.
3. Не оставлять работающие технические средства обучения без присмотра.

3. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении неисправности в работе электрического прибора выключить прибор и отключить его от электрической сети. Работу продолжать только после устранения неисправности.
2. При воспламенении немедленно выключить электрический прибор, эвакуировать учащихся из помещения, сообщить о пожаре администрации школы в пожарную часть, приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации школы.

4. Требования безопасности по окончании работы

1. Выключить электрический прибор и отключить от электрической сети.
2. Проветрить помещение и тщательно вымыть руки с мылом.

9. Инструкция по оказанию первой медицинской помощи

1. При переломах:

- уменьшить подвижность отломков в месте перелома - наложить шину;
- при открытых переломах остановить кровотечение, положить стерильную повязку и шину;
- при переломах позвоночника осуществить транспортировку на животе с подложенным под грудь валиком.

2. При поражении электрическим током (оказывающий помощь должен обезопасить себя, обернув руки сухой тканью, встав на сухую доску или толстую резину):

- немедленно прекратить действие электрического тока, выключив рубильник, сняв с пострадавшего провода сухой тряпкой;
- на место ожога наложить сухую повязку;
- организовать тёплое питье;
- при расстройстве или остановке дыхания провести пострадавшему искусственное дыхание.

3. При вывихах:

- наложить холодный компресс;
- сделать тугую повязку.

4. При обмороке:

- уложить пострадавшего на спину с несколько запрокинутой назад головой и приподнятыми нижними конечностями;
- обеспечить доступ свежего воздуха;
- расстегнуть воротник, пояс, одежду;
- дать понюхать нашатырный спирт;
- когда больной придет в сознание - горячее питье.

5. Термические ожоги:

- потушить пламя, накинув на пострадавшего одеяло, ковер и т.д., плотно прижав его к телу;
- разрезать одежду;
- поместить обожженную поверхность под струю холодной воды;
- провести обработку обожженной поверхности: компресс из салфеток, смоченных спиртом, водкой и т.д.;
- согреть пострадавшего, организовать питье горячего чая.

6. Кровотечение из носа:

- организовать доступ свежего воздуха;
- запрокинуть голову;
- наложить холод на область переносицы;
- ввести в ноздрю вату, смоченную раствором перекиси водорода.

7. Кровотечения при ранениях:

- придать поврежденной конечности приподнятое положение;
- наложить давящую повязку;

- при кровотечении из крупной артерии предварительно придавить артерию пальцем выше места ранения;
- наложить жгут.

8. Отравления:

- дать выпить несколько стаканов слабого раствора марганцево-кислого калия;
- вызвать искусственную рвоту;
- дать слабительное;
- обложить грелками, дать горячий чай.

9. Сотрясение головного мозга:

- уложить на спину с приподнятой на подушке головой;
- на голову положить пузырь со льдом.

10. Повреждение органов брюшной полости:

- положить на спину, подложив в подколенную область сверток одежды или одеяла;
- положить на живот пузырь со льдом.

10. Памятка о порядке действий при эвакуации

1. Эвакуация производится по непрерывному звуковому сигналу, подаваемому звонком. Дублирующий сигнал голосом: «Внимание всем! Покинуть здание!»
2. Эвакуируются все учащиеся, в том числе находящиеся на экзаменах, и все сотрудники.
3. Учитель после проверки по классному журналу присутствующих и отсутствующих в начале урока доводит до сведения учащихся номер запасного выхода, через который производится эвакуация из данного кабинета.
4. Инженер по ПБ обеспечивает открытие запасных выходов из здания школы.
5. Учитель осуществляет организованный проход учащихся в колонне по 2 через соответствующий выход.
6. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает и делает замечания только учитель.
7. При эвакуации учащиеся следуют к месту построения, строятся по группам в колонну по 3.
8. Учитель докладывает начальнику штаба ГО школы о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.
9. Начальник штаба ГО докладывает директору школы о результатах эвакуации.
10. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют заместители директора школы.

11. План эвакуации

**12. График занятости кабинета.
(2019– 2020 учебный год)**

<i>День недели</i>	<i>Номер урока</i>						
	1 10.30-11.10	2 11.20-12.00	3 12.30 - 13.10	4 13.20-14.00	5 14.10-14.50	6 15.00-15.40	7 15.50-16.30
<i>Понедельник</i>	+		+	+		+	
<i>Вторник</i>	+	+	+	+	+	+	+
<i>Среда</i>		+		+	+	+	
<i>Четверг</i>	+		+	+	+	+	+
<i>Пятница</i>	+		+		+		

13. Контроль состояния кабинета

График осмотра состояния учебного кабинета

Объект осмотра	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май

Замечания по итогам осмотра

Объект осмотра	Дата осмотра	Недостатки	Отметка об устранении недостатков