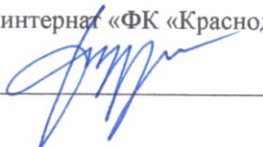


УТВЕРЖДЕН

решением единственного Собственника  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Футбольный клуб «Краснодар»  
(Решение № 19 от «10» ноября 2020г.)

Директор  
НЧОУ «СОШ - интернат «ФК «Краснодар»

А. А. Фундукян



## Устав

# Негосударственного частного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа - интернат «Футбольного клуба «Краснодар»

## 1. Общие положения

1.1. Негосударственное частное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа - интернат «Футбольного клуба «Краснодар» (в дальнейшем - «Школа») - некоммерческая организация, созданная с целью развития физической культуры и спорта, реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ, предпрофессионального образования детей, а также в целях реализации прав и обязанностей Собственника на подготовку спортивного резерва для нелюбительских и любительских футбольных команд (клубов), Собственником которой является:

Общество с ограниченной ответственностью «Футбольный клуб «Краснодар» (Свидетельство о государственной регистрации серия 23 № 009507172 выдано УФНС по Краснодарскому краю 03.10.2014г., местонахождение: 350002, Российская Федерация, Краснодарский край, гор. Краснодар, ул. Леваневского, д.185, ОГРН 1142300003658), далее именуемый Собственник (единственный Собственник).

При создании Школы ее единственным учредителем являлось: Некоммерческое партнерство «Футбольный клуб «Краснодар» (Свидетельство о государственной регистрации серия 23 № 006929780 выдано УФНС по Краснодарскому краю 23.01.2008г., местонахождение: 350002, Российская Федерация, Краснодарский край, гор. Краснодар, ул. Леваневского 185/ Новокузнецкая 46, ОГРН 1082300000287).

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другим действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Государственный статус образовательной организации:

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.4. Полное официальное наименование Школы: Негосударственное частное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа - интернат «Футбольного клуба «Краснодар».

Сокращенное наименование Школы: НЧОУ «СОШ - интернат «ФК «Краснодар».

1.5. Место нахождения Школы: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар.

1.6. Правоспособность Школы возникает с момента ее государственной регистрации и прекращается в момент завершения ее ликвидации (после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц).

Школа не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься в соответствии с действующим законодательством предпринимательской деятельностью и вести приносящую доход деятельность соответствующую целям его создания.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа (деятельность Школы) подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

1.10. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Школа создается без ограничения срока его деятельности.

## 2. Цели, задачи и предмет деятельности Школы

2.1. Целями Школы является образовательная деятельность по реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, социально-педагогическая работа с детьми, развитие физической культуры и спорта, подготовка спортивного резерва для футбольных команд Собственника и других юридических лиц.

2.2. Предметом деятельности Школы является обучение и воспитание детей по программам

основного общего и среднего общего образования, а также образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам, а также образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения целей своего создания Школа:

2.3.1. организует образовательный процесс в соответствии с законодательством об образовании;

2.3.2. реализует базовый уровень образования в соответствии с государственными требованиями;

2.3.3. обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка.

2.3.4. обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения ребенка;

2.3.5. создает благоприятные условия для самореализации личности обучающегося, его жизненного и профессионального самоопределения.

2.4. Школа является образовательной организацией, реализующей образовательные программы следующих видов: образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные образовательные программы.

2.5. Школа придерживается принципа светского характера образования.

2.6. В процессе своей деятельности Школа реализует следующие задачи:

2.6.1. Обучение, проживание, питание, воспитание, медицинское обслуживание, адаптация детей, способствующая развитию личности воспитанников (далее также - Обучающиеся).

2.6.2. Организация образовательной подготовки воспитанников в соответствии с государственными программами и стандартами, с учетом их психофизического развития, особенностей познавательной деятельности.

2.6.3. Создание благоприятных условий для всестороннего развития воспитанников.

2.6.4. Привлечение детей и юношества к занятию спортом, физической культурой в целях спортивной подготовки и воспитания детей и юношества.

2.6.5. Подготовка спортивного резерва для футбольных команд для любительских и любительских команд (клубов).

2.6.6. Подготовка высококлассных спортсменов: футболистов-любителей и футболистов-профессионалов.

2.6.7. Спортивная, оздоровительная и воспитательная деятельность.

2.6.8. Развитие футбола в Южном Федеральном округе и Российской Федерации.

2.6.9. Поиск и отбор кадров: воспитанников, тренеров, иных специалистов и привлечение их в

Школу.

2.6.10. Обеспечение здорового образа жизни детей и молодежи.

2.6.11. Самоопределение личности, создание условий для самореализации.

2.6.12. Формирование знаний о физической культуре и спорте.

2.6.13. Стимулирование творческой активности воспитанников, развитие у них способностей к самостоятельному решению возникающих проблем и постоянному самообразованию.

2.6.14. Экипировка воспитанников, разработка, создание и производство форменной одежды.

2.6.15. Участие в соревнованиях различного уровня.

2.6.16. Организация и проведение футбольных турниров, товарищеских встреч команд любителей и профессионалов.

2.6.17. Популяризация футбола среди населения, проведение рекламных акций и иных массовых мероприятий в целях пропаганды спорта и здорового образа жизни.

2.6.18. Проведение социально-культурных мероприятий в целях охраны здоровья, развития физической культуры и спорта.

2.6.19. Переход футболистов между Школой и другими спортивными школами, профессиональными и любительскими футбольными клубами.

2.6.20. Участие в строительстве и эксплуатации спортивных сооружений, стадионов, футбольных полей и прочих объектов, необходимых для развития спорта.

2.6.21. Купля-продажа исключительного права на выдачу разрешения на трансляции, передачи или воспроизведение по радио, телевидению, а также на распространение любым аудиовизуальным или радио фоническим методом в прямой трансляции, записи (полностью или частично) мероприятий, проводимых Школой, при наличии согласия правообладателя.

2.6.22. Сдача в аренду собственных, находящихся в оперативном управлении спортивных строений, сооружений и прочих спортивных объектов с разрешения собственника, приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств.

2.6.23. Оказание помощи ветеранам и инвалидам спорта.

2.6.24. Проведение мастер-классов ведущими футболистами - профессионалами и тренерами.

2.6.25. Участие и создание иных учреждений, обществ, ассоциаций, и иных организаций любых форм собственности.

2.6.26. Развитие и укрепление международных спортивных связей, представительство и защита общих имущественных интересов и иных интересов Школы.

2.6.27. Содержание баз отдыха, гостиниц, пансионатов, санаториев, восстановительных и реабилитационных центров.

2.6.28. Производство и оказание услуг по реализации товаров народного потребления, спортивного инвентаря.

2.6.29. Рекламная и издательская деятельность в рамках целей Школы.

### 3. Организация деятельности

3.1. Отношения между Собственником и Школой определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. Между Школой и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с совершеннолетними обучающимися заключается договор (далее именуемый - договор об оказании образовательных услуг), регулирующий порядок деятельности Школы и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Школа может осуществлять образовательную деятельность по реализации, предусмотренных настоящим Уставом образовательных программ, на основании государственных заданий. Порядок выполнения данных заданий и финансирования образовательной деятельности регулируется соответствующими соглашениями о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с образовательной деятельностью по реализации основных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации.

3.4. Образовательные услуги предоставляются Школой на бесплатной основе в соответствии с условиями договоров об оказании образовательных услуг, который заключается между Родителями и Школой.

3.5. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.6. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Для достижения целей своей деятельности Школа осуществляет:

3.7.1. материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3.7.2. установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания;

3.7.3. разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Школы, иных локальных нормативных актов;

3.7.4. установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;

3.7.5. установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Школы, порядка и размеров их премирования;

3.7.6. привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;

3.7.7. предоставление Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.7.8. подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками, за исключением приема на работу Директора Школы, если иное не установлено настоящим Уставом; расстановку кадров, распределение должностных обязанностей; создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;

3.7.9. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;

3.7.10. самостоятельное формирование контингента обучающихся;

3.7.11. осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;

3.7.12. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся;

3.7.13. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

3.7.14. создание в Школе необходимых условий для работы подразделений по организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, контроль их работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

3.7.15. содействие деятельности учительских (педагогических) и методических объединений;

3.7.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;

3.7.17. обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Школе;

3.7.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

3.7.19. внедрение образовательных программ, ориентированных на личность обучающегося, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработка и реализация индивидуальных программ обучения;

3.7.20. иные функции, предусмотренные законодательством об образовании.

3.8. При осуществлении своей деятельности Школа обеспечивает:

3.8.1. реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3.8.2. сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;

3.8.3. соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников;

3.8.4. ознакомление Родителей, (законных представителей) обучающегося с содержанием образовательных программ, реализуемых Школой.

3.8.5. Организация охраны здоровья обучающихся, оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризация в Школе осуществляется сотрудниками медицинской службы Школы.

3.9. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

3.9.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

3.9.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3.9.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.9.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.10. Школа обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса и в течение полного дня.

3.11. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.12. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет средств Школы.

3.13. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.14. Для осуществления поставленных целей и перечисленных задач, Школа осуществляет следующие виды деятельности:

3.14.1. Деятельность по реализации программ основного общего и среднего общего образования.

3.14.2. Деятельность по реализации программ дополнительного предпрофессионального образования для детей в области физической культуры и спорта.

3.14.3. Деятельность в области спорта.

3.14.4. Прочая деятельность в области спорта.

3.14.5. Деятельность спортивных объектов.

3.14.6. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений (для работников и воспитанников Школы).

3.15. При осуществлении своей деятельности Школа обязана:

3.15.1. Исполнять требования действующего законодательства.

3.15.2. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Школы и принимать меры по социальной защите работников.

3.15.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.15.4. Представлять Собственнику в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию.

3.15.5. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Контроль за деятельностью Школы осуществляется Собственником, другими уполномоченными органами в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы, сама Школа, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность и привлеченные Школой.

##### **4.2. Образовательные программы.**

4.2.1. Образование обучающихся ведется на русском языке.

4.2.2. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах, а также в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Школа может организовывать получение образования обучающимся в форме семейного образования и самообразования при условии прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Школе.

Образовательные программы могут реализовываться Школой с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Исходя из запросов обучающихся, их Родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.2.4. Вариативность программы общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

4.2.4.1. базового федерального, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования;

4.2.4.2. регионального;

4.2.4.3. самостоятельно определяемого Школой, исходя из запросов обучающихся, Родителей (законных представителей), Собственника.

4.2.5. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных образовательных программ, в том числе образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования, дополнительных образовательных программ.

4.2.6. Образовательные программы основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.2.7. Программы общего образования включают в себя два уровня образования:

4.2.7.1. II уровень - основное общее образование;

4.2.7.2. III уровень - среднее общее образование.

4.2.8. Продолжительность освоения программ обучения на каждом уровне общего образования составляет:

4.2.8.1. II уровень – 5 лет;

4.2.8.2. III уровень – 2 года.

4.2.9. Продолжительность освоения программ дополнительного образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы.

4.2.10. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.2.11. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2.12. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные образовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.2.13. Дополнительные предпрофессиональные программы физической культуры и спорта реализуются для детей.

4.2.14. Содержание дополнительных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой. Воспитательная и внеклассная работа в Школе ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т. п.

4.2.15. В соответствии с целями и задачами деятельности Школа может реализовывать внеурочные образовательные программы:

- организацию и проведение различных лекций, экскурсий и иных мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- организацию и проведение туристических поездок школьников с образовательными целями;
- организацию работы секций (естественнонаучные, гуманитарные, искусства);
- организацию досуга обучающихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха;

4.2.16. В Школе могут предоставляться иные образовательные услуги по программам дополнительного образования детей, не запрещенные действующим законодательством и соответствующие целям Школы.

4.2.17. Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Школой самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, утверждаемых Директором Школы и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

### 4.3. Порядок приема обучающихся.

4.3.1. Школа может принимать в качестве обучающихся как граждан России, так и граждан иных государств, лиц без гражданства.

4.3.2. При поступлении на обучение в 5-9 общеобразовательные классы Школы, Родители (законные представители) поступающего на обучение предоставляют администрации Школы следующие документы:

- заявление на имя Директора Школы;
- свидетельство о рождении ребенка либо паспорт несовершеннолетнего;
- медицинскую карту;

- личное дело поступающего на обучение из предыдущей образовательной организации.

4.3.3. При поступлении на обучение в 10, 11 общеобразовательный класс Школы, Родители (законные представители) поступающего на обучение администрации Школы помимо указанных в п.5.4.2. документов предоставляют аттестат о получении основного общего образования.

4.3.4. Зачисление в Школу оформляется приказом Директора при условии заключения договора об оказании образовательных услуг с одним из Родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3.5. Школа знакомит Родителей (законных представителей) поступающего или самого поступающего, в случае оказания образовательных услуг совершеннолетним, с договором на оказание образовательных услуг, настоящим Уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации и иными локальными нормативными актами Школы и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

#### **4.4. Перевод в следующий класс.**

4.4.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и договором между Школой и Родителями (законными представителями) обучающегося.

4.4.2. Обучающиеся на уровнях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4.3. Обучающиеся на уровне основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению Родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

4.4.4. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их Родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы. Перевод и зачисление обучающихся в десятый класс, может производиться по итогам результатов государственной итоговой аттестации и (или) на основе собеседования, определяющего готовность обучающегося к продолжению обучения.

4.4.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

#### **4.5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.**

4.5.1. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

4.5.2. При промежуточной аттестации обучающихся в Школе применяется следующая система оценки знаний:

в 5-9 классах – пятибалльная система оценок:

«2» - «неудовлетворительно»;

«3» - «удовлетворительно»;

«4» - «хорошо»;

«5» - «отлично».

в 10-11 классах – модульно-рейтинговая система оценок.

При промежуточной аттестации обучающихся могут применяться также оценки рейтингового и зачетного типа.

4.5.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем (педагогом) по соответствующему предмету (дисциплине).

В случае несогласия обучающегося либо его Родителей (законных представителей) с оценкой, выставленной преподавателем за письменные работы, обучающийся либо его Родители (законные



представители) имеет право подать апелляцию в Педагогический совет Школы.

Для этого Родители (законные представители) обучающегося обращаются с письменным заявлением к Директору Школы, который передает заявление на рассмотрение в Педагогический совет Школы. К заявлению прилагаются копии письменных работ в случае их наличия. Педагогический совет рассматривает заявление и предоставляет результаты рассмотрения Родителям (законным представителям) обучающегося не позднее месяца с момента предоставления заявления.

4.5.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которая установлена законодательством.

4.5.5. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.5.6. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

4.5.7. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5.8. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

4.5.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

#### **4.6. Основания и порядок отчисления обучающихся.**

4.6.1. Обучающийся может быть отчислен из Школы в связи с получением образования (завершением обучения), а также досрочно по следующим основаниям:

1) По инициативе совершеннолетнего обучающегося или Родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) По инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, описанном в п. 4.6.3 настоящего Устава.

3) По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или Родителей (законных представителей) обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.6.2. Основанием для отчисления, обучающегося является приказ по Школе об отчислении. Договор об оказании образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании соглашения сторон, либо по условиям, указанным в таком договоре, а также приказа по Школе об отчислении обучающегося из Школы.

4.6.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает отчисленному либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего отчисленного следующие документы: личное дело обучающегося, медицинскую карту, документы содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью организации и подписью ее руководителя.

4.6.4. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если

иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.6.5. Отчисление обучающихся производится в случае прекращения Договора об образовании между Школой и Родителями (законными представителями) обучающегося, регулирующего порядок проведения образовательного процесса по основаниям, предусмотренным действующим законодательством об образовании, а также гражданским законодательством.

#### 4.7. Режим занятий.

4.7.1. При освоении общеобразовательных программ учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в классах общего образования - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации). Продолжительность каникул устанавливается из расчета: не менее 30 календарных дней - в течение учебного года, не менее 8 недель - летом. В случае если законодательством об образовании будут введены продолжительности учебного года и каникул, отличные от установленных в настоящем Уставе, то будут действовать законодательно определенные продолжительности учебного года и каникул.

4.7.2. Учебный год по общеобразовательным программам может организоваться как по четвертям, так и по полугодиям. Продолжительность учебного года и продолжительность каникул отражается в годовом календарном учебном графике, утверждаемом Директором Школы.

4.7.3. Режим занятий, обучающихся устанавливается на основе 5-ти дневной учебной недели и ежегодно утверждается Директором Школы.

Академический час в Школе не превышает 45 минут.

4.7.4. При соблюдении общего количества часов, отведенных федеральным государственным образовательным стандартом на изучение отдельных предметов, Школа может изменить сроки окончания курсов по освоению отдельных предметов. Перечень предметов, по которым изменены сроки обучения, утверждается Директором Школы по представлению Педагогического Совета Школы.

4.7.5. Наполняемость классов в Школе не должна превышать 24 человек и уточняется при комплектовании контингента обучающихся два раза в год.

4.7.6. Школа предоставляет библиотечно-информационные ресурсы своей библиотеки для образовательных нужд участников образовательного процесса.

4.7.7. Школа обеспечивает соблюдение прав, обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.7.8. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7.9. В Школе введена школьная форма, утвержденная Педагогическим советом Школы.

4.7.10. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Школы;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
  - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности;
  - участие в управлении Школой посредством участия в деятельности органов самоуправления Школы;
  - иные права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.
- 4.7.11. Обучающиеся обязаны:
- 4.7.11.1. добросовестно учиться;
  - 4.7.11.2. соблюдать положения настоящего Устава, договора об оказании образовательных услуг;
  - 4.7.11.3. проходить промежуточную и итоговую аттестацию согласно нормативным документам школы;
  - 4.7.11.4. бережно относиться к имуществу Школы;
  - 4.7.11.5. достойно вести себя в Школе и за ее пределами;
  - 4.7.11.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
  - 4.7.11.7. выполнять распоряжения и требования работников и администрации Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
  - 4.7.11.8. соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный строгий и опрятный вид в течение занятий, поддерживать чистоту в классе, на своем учебном месте, а также комнате проживания.
- 4.7.12. Обучающимся запрещается:
- 4.7.12.1. приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические, психотропные вещества и оружие;
  - 4.7.12.2. использовать средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
  - 4.7.12.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
  - 4.7.12.4. любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
  - 4.7.12.5. использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
  - 4.7.12.6. использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;
  - 4.7.12.7. пропускать обязательные занятия без уважительных причин.
- 4.7.13. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:
- 4.7.13.1. знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - 4.7.13.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, с содержанием образовательных программ, реализуемых Школой;
  - 4.7.13.3. защищать права и законные интересы обучающихся;
  - 4.7.13.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
  - 4.7.13.5. иные права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.
- 4.7.14. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:
- 4.7.14.1. соблюдать настоящий Устав, положения договора об оказании образовательных услуг;
  - 4.7.14.2. нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования;
  - 4.7.14.3. требовать от обучающегося уважения человеческого достоинства других обучающихся и работников Школы;
  - 4.7.14.4. посещать родительские собрания, по вызовам встречаться с администрацией и педагогами Школы;
  - 4.7.15. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах настоящего Устава.

#### 4.8. Персонал Школы

4.8.1. К персоналу Школы относятся работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой. Порядок комплектования персонала Школы регламентируется настоящим Уставом. Персонал Школы подразделяется на педагогических работников Школы и иных работников Школы.

4.8.2. Работники Школы должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Школы.

4.8.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.8.4. Трудовой договор с Директором Школы заключает уполномоченный Собственником Школы представитель.

4.8.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Школой в соответствии со штатным расписанием.

4.8.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

4.8.7. Школа самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

4.8.8. Персонал Школы имеет право:

- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.8.9. Педагогические работники Школы имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.8.10. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

#### 4.8.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

4.8.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану.

4.8.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.8.14. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8.15. Работники Школы и лица, заключившие со Школой договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения о Школе, об обучающихся Школы, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и входе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

#### 4.9. Имущество и средства Школы

4.9.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Собственник может закреплять объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Собственнику на праве собственности, либо ином праве, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Имущество Школы сформировано при его

учреждении и формируется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.9.2. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Школы из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.

4.9.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

4.9.3.1. Регулярные и единовременные поступления от Собственника согласно утвержденной им Сметы расходов.

4.9.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц.

4.9.3.3. Выручка от реализации товаров, платных образовательных услуг и выполнения работ.

4.9.3.4. Доходы от издательской и предпринимательской деятельности.

4.9.3.5. Доходы от проводимых в соответствии с уставом лекций, выставок, лотерей, аукционов, чемпионатов, первенств, турниров и иных мероприятий.

4.9.3.6. Доходы от трансферных сделок и компенсационных выплат за подготовку и обучение футболистов.

4.9.3.7. Доходы от гражданско - правовых сделок.

4.9.3.8. Доходы от внешнеэкономической деятельности.

4.9.3.9. Доходы, получаемые от использования собственности Учреждения.

4.9.3.10. Другие не запрещенные законом поступления.

Регулярные поступления от Собственника осуществляются не реже одного раза в два года в размере, определяемом решением Собственника Школы.

4.9.4. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

4.9.5. Школа не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ней недвижимое имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от Собственника средств.

4.9.6. Собственник вправе изъять закрепленное за Школой излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Собственник Школы.

4.9.8. Школа в качестве имущественного комплекса в соответствии с положениями гражданского законодательства может быть уступлена другому собственнику (собственникам). При этом Школа сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ей имущество.

## 5. Управление Школой

5.1. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

- Собственник;
- Директор Учреждения;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

5.3. Высшим органом управления Школы является Собственник. К исключительной компетенции Собственника относятся:

5.3.1. Обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.

5.3.2. Изменение (дополнение) Устава Школы, утверждение устава в новой редакции.

5.3.3. Реорганизация или ликвидация Школы. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.

5.3.4. Создание (ликвидация) филиалов и открытие представительств Школы, утверждение Положения о филиале и представительстве. Назначение директора филиала и представительства Школы и досрочное прекращение его полномочий.

5.3.5. Утверждение сметы расходов Школы, установление сроков и порядка финансирования деятельности Школы.

5.3.6. Утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы.

5.3.7. Назначение Директора Школы и досрочное прекращение его полномочий.

5.3.8. Определение условий труда Директора Школы, установление размера вознаграждения Директора.

5.3.9. Привлечение Директора к материальной, дисциплинарной и иной ответственности.

5.3.10. Утверждение штатного расписания Школы.

5.3.11. Принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах;

5.3.12. Утверждение аудиторской организации и индивидуального аудитора Школы, назначение аудиторской проверки деятельности Школы.

5.3.13. Образование иных органов управления Школы и досрочное прекращение их полномочий;

5.3.14. Утверждение внутренних документов, регламентирующих деятельность органов управления и органов, осуществляющих контроль за деятельностью Учреждения.

5.3.15. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества.

#### **5.4. Директор Школы.**

5.4.1. Директор Школы является единоличным исполнительным органом Учреждения и назначается Собственником сроком на 5 лет. Директор может быть переизбран на новый срок неограниченное число раз. Директор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по решению Собственника.

5.4.2. Права и обязанности Директора, а так же основание для прекращения трудовых отношений с ним регламентируется Трудовым договором, заключаемым Собственником с Директором. Директору Школы разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью вне Школы.

5.4.3. Директор Школы в соответствии со своей компетенцией:

5.4.3.1. Несет полную ответственность за результаты работы Школы.

5.4.3.2. Действует от имени Школы без доверенности, в том числе представляет ее интересы в любых организациях и совершает сделки в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом.

5.4.3.3. Утверждает внутренние документы Школы.

5.4.3.4. Назначает и освобождает в соответствии с действующим законодательством от должности работников Школы, определяет их конкретные права, обязанности и ответственность.

5.4.3.5. С согласия Школы определяет порядок оплаты труда штатных работников.

5.4.3.6. Выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия.

5.4.3.7. Издаёт приказы о назначении на должности работников Школы, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

5.4.3.8. Распоряжается имуществом Школы, включая денежные средства.

5.4.3.9. Открывает и закрывает счета в любых финансово-кредитных учреждениях, подписывает финансовые документы Школы.

5.4.3.10. Исполняет решения Собственника.

5.4.3.11. Утверждает учебные планы, графики работ и расписание занятий.

5.4.3.12. Осуществляет контроль за деятельностью работников, педагогов и воспитателей Школы.

5.4.3.13. Утверждает составы экзаменационных комиссий для итоговой аттестации и при проведении вступительных экзаменов и графики их проведения.

5.4.3.14. Директор осуществляет иные полномочия, не отнесенные уставом Учреждения к компетенции Собственника.

5.4.4. Директор в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об обороне» и «О воинской обязанности и военной службе», другими нормативными документами обязан:

5.4.5. вести учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

5.4.6. создавать необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

5.4.7. представлять отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

5.4.8. выполнять договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

5.4.9. проводить бронирование военнообязанных граждан, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

5.4.10. обеспечивать своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на

военную службу по мобилизации и состоящих с ними в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

5.4.11. обеспечивать поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

5.4.12. Директор является начальником Штаба Гражданской обороны Учреждения несет всю полноту ответственности за надежность и безопасность функционирования подведомственного объекта, защиту персонала и населения, проживающего в опасных зонах, а также принятие необходимых мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

#### **5.5. Руководители структурных подразделений.**

Руководители структурных подразделений Школы действуют в соответствии с Уставом Школы и ее внутренними локальными Актами:

##### **5.5.1. Исполнительный директор отделения общего образования:**

5.5.1.1. организует выполнение решений Директора Школы;

5.5.1.2. действует в учреждениях управления образования города и края от имени Школы по доверенности;

5.5.1.3. представляет интересы Школы во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Директора;

5.5.1.4. распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных Директором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

5.5.1.5. планирует и организует образовательный процесс;

5.5.1.6. организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.5.1.7. обеспечивает подготовку штатного расписания, тарификации, системы оплаты и условий труда педагогических работников, осуществляет подбор и расстановку кадров отделения, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

5.5.1.8. обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;

5.5.1.9. издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками отделения общего образования Школы;

5.5.1.10. готовит и утверждает локальные нормативные акты по вопросам регулирования внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;

5.5.1.11. организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Школы;

5.5.1.12. в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;

5.5.1.13. осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

5.5.1.14. является председателем Педагогического совета;

5.5.1.15. выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

5.5.1.16. несет ответственность за реализацию в неполном объеме образовательных программ; жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процессов;

5.5.1.17. обеспечивает соблюдение необходимых условий содержания и проживания обучающихся;

5.5.1.18. осуществляет подбор и расстановку кадров воспитателей;

5.5.1.19. организует досуговую, воспитательную деятельность обучающихся;

5.5.1.20. осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

5.5.1.21. несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время внеурочного процесса;

5.5.1.22. организует контроль за исполнением должностных обязанностей воспитателей.

##### **5.5.2. Руководитель отделения дополнительного образования (главный тренер):**

5.5.2.1. обеспечивает разработку, утверждение и реализацию образовательных программ дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта (футбола);

5.5.2.2. несет ответственность за реализацию в неполном объеме образовательных программ дополнительного образования; жизнь, здоровье обучающихся и работников во время тренировочного процесса;

5.5.2.3. организует контроль за учебной нагрузкой тренеров Школы;

5.5.2.4. осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами.

##### **5.5.3. Руководитель службы эксплуатации:**



5.5.3.1. осуществляет текущее руководство хозяйственно-эксплуатационной деятельностью по сопровождению образовательной деятельности согласно должностным обязанностям.

#### **5.5.4. Руководитель медицинской службы:**

5.5.4.1. осуществляет контроль и руководство, организацию работы медицинской службы;

5.5.4.2. обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

5.5.4.3. организует охрану здоровья, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

5.5.4.4. контролирует организацию первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризацию;

5.5.4.5. проводит расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

5.5.4.6. контролирует организацию и качество питания обучающихся.

### **5.6. Педагогический совет**

5.6.1. Педагогический совет: является коллегиальным органом управления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.6.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

Педагогический совет:

- решает вопросы допуска воспитанников к экзаменам, выпуска и награждения, определяет порядок проведения промежуточной аттестации;
- решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения, перевода в класс компенсирующего обучения или на семейное образование;
- рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методической работы;
- разрабатывает основные направления и Программу развития общеобразовательного корпуса, повышения качества образовательного процесса, представляет ее Директору для последующего утверждения;
- осуществляет разработку и представляет для согласования Директору компонент образовательного учреждения учебного плана (школьный компонент), профили обучения;
- разрабатывает годовой календарный график и режим занятий на учебный год;
- утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации воспитанников на учебный год;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы общеобразовательного корпуса, дисциплины воспитанников;
- заслушивает отчеты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно - методические пособия;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении;
- заслушивает отчеты директора об итогах образовательной деятельности Учреждения в истекшем учебном году;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении.

5.6.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.6.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год.

5.6.5. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

### **5.7. Общее собрание работников**

5.7.1. Является коллегиальным органом управления школы.

5.7.2. Целями деятельности Общего собрания работников Школы (далее – Общее собрание) является расширение коллегиальных форм управления, развитие инициативы трудового коллектива в руководстве Школы, а также воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

5.7.3. В компетенцию Общего собрания входит:

- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- заслушивание публичного доклада руководителя Школы, его обсуждение;
- участие в обсуждении локальных актов Школы, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

#### **5.7.4. Организация деятельности Общего собрания**

5.7.4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

5.7.4.2. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Школы работник выбывает из состава Общего собрания.

5.7.4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Собственника. Представитель Собственника обладает правом совещательного голоса.

5.7.4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является Директор Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7.4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7.4.6. Общее собрание Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7.4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

5.7.4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.7.4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 50% членов Общего собрания;
- после принятия являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса;
- доводятся до всего трудового коллектива Школы не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

5.7.5. Дополнительное регулирование функционирования Общего собрания может устанавливаться Положением об Общем собрании работников.

## **6. Локальные нормативные акты Школы**

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Школа может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3. Органы управления Школой в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим

Уставом могут издавать следующие локальные нормативные акты по Школе:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения Директора Школы;
- Штатное расписание;
- Положение об органах управления Школой;
- Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

## **7. Реорганизация и ликвидация Школы**

7.1. Реорганизация или ликвидация Школы производится по решению Собственника. Также Школа может быть ликвидирована по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

7.2. При ликвидации или реорганизации Школы в течение учебного года Собственник берет на себя ответственность за перевод обучающихся в общеобразовательных классах в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их Родителями (законными представителями).

7.3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Школа считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Школы.

7.5. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Школы.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

7.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

7.8. Школа считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об ее ликвидации.


7.9. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав Школы**

8.1. Изменения в Устав Школы вносятся по решению Собственника Школы и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Устава.

8.2. Изменения в Устав Школы вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Краснодарскому краю

 А.А. Радченко



В настоящем документе пронумеровано, прошито и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов.

Директор НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар»» А.А. Фундукян

