

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
«ФУТБОЛЬНОГО КЛУБА «КРАСНОДАР  
(НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар»)  
ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
НЧОУ «СОШ-интернат  
«ФК «Краснодар  
(протокол от 24.09.2020 № 2)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО НЧОУ «СОШ-  
интернат «ФК «Краснодар»  
О.В. Андреева  
24.09.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте  
(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об официальном сайте НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
  - Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831;
  - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
  - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
  - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 190/1512;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар» (далее – Школа).

1.3. Цели создания сайта:

- обеспечение информационной открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического управления образовательной организацией;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы»;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4. Положение регулирует информационную структуру сайта в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

## **2. Официальный сайт Школы**

2.1. Официальный сайт Школы является открытым и общедоступным информационным ресурсом размещенным по адресу: <https://sch.fckrasnodar.ru>, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт Школы обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта Школы разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

2.4. Официальный сайт Школы обеспечивает представление информации о Школе в сети интернет с целью ознакомления пользователей с

образовательной деятельностью Школы, расширения рынка информационно-образовательных услуг Школы, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых Школой мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия Школы с целевой аудиторией.

### **3. Функционирование официального сайта Школы**

3.1. Программно-техническая поддержка официального сайта Школы возлагается на системного администратора Школы.

Системный администратор:

- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии.

3.2. Функции администратора сайта возлагаются на сотрудника Школы приказом директора.

Администратор сайта:

- размещает информацию и материалы на официальном сайте Школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- реализует взаимодействие официального сайта Школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;

3.3. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются директором Школы (Приложение).

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов администратору сайта для размещения на официальном сайте Школы обеспечивают работники, ответственные за подготовку, обновление и размещение информации, которые назначаются приказом директора Школы, и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5. Ответственные за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивают соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственные за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивают подготовку информации для изменения и обновления обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.7. Информация о проводимых Школой мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным

лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.9. Текстовая информация предоставляется в формате PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG.

3.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

#### **4. Информация, размещаемая на официальном сайте**

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке

4.2. На официальном сайте Школы размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- иной уставной деятельности Школы по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора Школы (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте Школы и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте Школы и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте Школы не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте Школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну
  - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
  - противоречить нормам профессиональной этики.
- 4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

### **5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта**

- 5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственные за подготовку, обновление и размещение информации и ответственные за проведение мероприятий.
- 5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.
- 5.3. Ответственность за некачественное и не своевременное сопровождение и функционирование официального сайта Школы несет администратор сайта.
- 5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта Школы осуществляет директор..

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ООО НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар»  
 \_\_\_\_\_ О.В. Андреева  
 24.09.2020

**Структура официального сайта  
 НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар»**

<b>Раздел «О школе-интернате»</b>
Подразделы:
<i>Основные сведения</i>
<i>Отчет о самообследовании</i>
<i>Структура и органы управления образовательной организацией</i>
<i>Документы</i>
<i>Образование</i>
<i>Платные образовательные услуги</i>
<i>Финансово-хозяйственная деятельность</i>
<i>Вакантные места для приема (перевода)</i>
<i>Доступная среда</i>
<i>Международное сотрудничество</i>
<i>Персональные данные</i>
<i>Партнерское взаимодействие</i>
<i>Образовательные стандарты</i>
<i>Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав</i>
<i>Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса</i>
<i>Виртуальный тур по школе</i>
<b>Раздел «Школьная жизнь»</b>
Подразделы:
<i>Школьное телевидение «Перемена»</i>
<i>Школьное радио</i>
<i>Школьная газета «Горожане»</i>
<i>Творческая мастерская</i>
<b>Раздел «Родителям и ученикам»</b>
Подразделы:
<i>Сетевой город. Образование</i>
<i>ГИА</i>
<i>Календарный учебный график</i>
<b>Раздел «Информационная безопасность»</b>
<i>Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся</i>

<i>Нормативное регулирование</i>
<i>Педагогическим работникам</i>
<i>Обучающимся</i>
<i>Родителям (законным представителям) обучающихся</i>
<i>Детские безопасные сайты</i>
<b><i>Раздел «Контакты»</i></b>