

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«ФУТБОЛЬНОГО КЛУБА «КРАСНОДАР»
(НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар»)**

ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
НЧОУ «СОШ-интернат
«ФК «Краснодар»
(протокол от 31.08.2020 № 1)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО НЧОУ «СОШ-
интернат «ФК «Краснодар»
О.В. Андреева

31.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внеурочной деятельности обучающихся
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в негосударственном частном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа-интернат «ФК «Краснодар» (далее-Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержден приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

– письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

– письмом Минпросвещения РФ от 7.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий»;

– Примерной основной образовательной программой основного общего образования, одобренной федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/5;

– Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 N 2/16-з)

1.1.2. нормативными правовыми актами субъекта РФ:

– Письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14.07.2017 3 47-13507/17-11 «Об организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края»

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар» (далее – ОО):

– Уставом ОО;

– Положением о системе оценки образовательных достижений, формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в освоении ООП»;

– Положением о портфолио достижений обучающихся;

– Положением о формах обучения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, порядок участия во внеурочной деятельности, особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности,

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

• *внеурочная деятельность* – образовательная деятельность, организуемая согласно плану внеурочной деятельности в формах, отличных

от классно-урочной и направленная на достижение планируемых результатов освоения ООП (личностных, метапредметных, предметных);

- *направление внеурочной деятельности* – элемент планирования содержания внеурочной деятельности, отражающий требования Федерального государственного образовательного стандарта общего образования к направлениям развития личности обучающихся;

- *план внеурочной деятельности* – обязательный компонент основной общеобразовательной программы (далее – ООП), отражающий систему внеурочных курсов и мероприятий, направленных на достижение обучающимися планируемых образовательных результатов освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования). Различают перспективный (на период освоения ООП) и текущий (на учебный год) план внеурочной деятельности;

- *курс внеурочной деятельности* – оформленная в рабочую программу совокупность дидактических единиц, связанных едиными целями, задачами, планируемыми образовательными результатами, формами и методами организации педагогического взаимодействия с обучающимися;

- *мероприятие внеурочной деятельности* – совокупность действий участников образовательных отношений; организационная форма реализации плана внеурочной деятельности, используемая наряду с курсами внеурочной деятельности;

- *дистанционные образовательные технологии* – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы, его заместители, педагог-организатор.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде постоянных занятий, разовых и краткосрочных мероприятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

Формы организации внеурочной деятельности определяет ОО.

2.4. Координирующая роль в проведении мероприятия внеурочной деятельности определяется организационно-распорядительным документом руководителя.

2.5. Внеурочная деятельность реализуется школой самостоятельно, т.к. специфика образовательной организации не предполагает занятости обучающихся во внешних учреждениях дополнительного образования.

2.5.1. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы, его заместители, педагог-организатор.

2.5.2. При организации внеурочной деятельности обучающихся используются учебные кабинеты школы, другие общешкольные помещения, материальная база футбольного клуба «Краснодар». В период летних каникул для продолжения внеурочной деятельности, отдыха детей и их оздоровления организуется работа летней творческой мастерской «Успех» на базе школы.

2.6. Во избежание перегрузки обучающихся на уровне ОО организуется контроль и учет их индивидуальной занятости.

3. Формирование плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности формируется на этапе разработки ООП (по уровням общего образования) на нормативный срок освоения ООП.

План внеурочной деятельности:

- отражает индивидуальные особенности и интересы участников образовательных отношений, возможности образовательной организации и запросы Учредителя;

- охватывает как регулярные курсы внеурочной деятельности, обеспеченные рабочими программами, так и разовые мероприятия различного формата;

- разрабатывается с учетом последующей детализации в годовом плане внеурочной деятельности.

3.1.1. План внеурочной деятельности формируется по следующим направлениям развития личности обучающихся:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

3.1.2. Каждое из направлений внеурочной деятельности, отмеченных в п. 3.1.1., может реализовываться как ежегодно в течение срока освоения ООП (по уровням общего образования), так и в рамках одного учебного года.

3.1.3. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;
- до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

3.1.4. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

3.1.5. Недельный объем академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен.

3.1.6. План для каждого уровня общего образования должен включать:

– *пояснительную записку*: цели и задачи внеурочной деятельности, формы оценки, планируемые результаты, ресурсное обеспечение, запланированный объем нагрузки и режим внеурочных занятий;

– *недельный план*: направления и формы организации внеурочной деятельности, недельная нагрузка. План должен быть составлен в виде таблицы и состоять из двух частей – основной, которую разработчик плана определяет самостоятельно, и части, которую разработчик формирует с учетом выбора обучающихся и их родителей (законных представителей);

– *годовой план*: направления и формы организации внеурочной деятельности, годовая нагрузка. План составляется по форме недельного плана;

– *перспективный план*: период реализации внеурочной деятельности и объем нагрузки на период обучения по основной образовательной программе общего образования. Количество часов перспективного плана не должно противоречить запланированным объемам годового плана и не должно превышать допустимую максимальную нагрузку, которая указана в пункте 3.1.3 настоящего Положения.

3.2. План подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.3. Годовой план внеурочной деятельности согласуется с учебным планом ООП (по уровням общего образования) на предстоящий учебный год. Годовой план внеурочной деятельности:

– детализирует перспективный план внеурочной деятельности;

– согласуется с целями и планируемыми результатами рабочих программ дисциплин и учебного плана;

– разрабатывается с учетом изменений в нормативной правовой базе и коррективами, вносимыми в ООП (по уровням общего образования);

– обеспечивается рабочими программами по курсам внеурочной деятельности.

4. Формирование рабочих программ внеурочной деятельности

4.1. Курсы внеурочной деятельности составляют не менее 50 % объема плана внеурочной деятельности, измеряемого в академических часах.

4.2. Курсы внеурочной деятельности обеспечиваются рабочими программами, которые утверждаются в рамках ООП (по уровням общего образования).

4.2.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается на основе примерных образовательных программ или полностью самостоятельно разрабатывается педагогическим работником.

4.2.2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности содержит:

- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы.

4.5. Курсы внеурочной деятельности посещаются обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам ОО.

5. Мероприятия внеурочной деятельности

5.1. Мероприятия внеурочной деятельности призваны обеспечить реализацию содержательного раздела ООП (по уровням общего образования), в т. ч. программ формирования/ развития УУД, программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программы социализации и воспитания обучающихся.

5.2. Перечень мероприятий для плана внеурочной деятельности формируется на основе:

- предложений классных руководителей/тьюторов;
- педагога-психолога;
- педагогов, ведущих внеурочную деятельность по предмету;
- социальных партнеров.

4.3. С целью регулирования образовательной нагрузки на обучающихся и соблюдения соответствующих норм СанПиНов, перечень мероприятий внеурочной деятельности предварительно обсуждается на заседании рабочей группы по разработке ООП.

4.4. Мероприятие внеурочной деятельности имеет свободную структуру. Содержание мероприятия внеурочной деятельности обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов ООП (по уровням общего образования).

4.5. В общем перечне мероприятий внеурочной деятельности отмечаются те мероприятия, в рамках которых осуществляется оценка достижения образовательных результатов обучающихся в форме встроенного педагогического наблюдения или экспертизы.

4.6. Мероприятие внеурочной деятельности, включенное в план внеурочной деятельности посещается обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам ОО.

5. Порядок участия во внеурочной деятельности

5.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся основного и среднего общего образования.

5.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При необходимости, группы по выбору могут формироваться по году рождения, как спортивные команды.

5.2.1. Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется ежегодно до начала учебного года.

5.2.2. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Минимальное количество человек в группе – 8 человек.

5.2.3. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

5.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года куратором внеурочной деятельности по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией ОО и оформляется документально.

5.4. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия в журналах учета занятий внеурочной деятельности.

5.4.1. Журнал учета должен содержать:

- титульный лист: наименование школы, учебный год, класс;
- информационный лист для учета занятий курсов: наименование курса, Ф. И. О. педагога, назначенного вести курс, Ф. И. обучающегося, дату, содержание занятия.

5.4.2. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;

5.4.3. Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведенном для этого месте.

5.4.4. Текущий контроль посещения занятий и учет занятости обучающихся класса во внеурочной деятельности осуществляется классным руководителем

6. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей организуется деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания и др.).

6.2. В рамках курсов внеурочной деятельности организуются в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем;
- другие формы реализации курсов внеурочной деятельности.

6.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

6.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; – сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

7. Промежуточная аттестация

7.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся согласно рабочим программам.

7.2. Оценивание образовательных результатов может проводиться с применением следующих (одного или нескольких) методов:

- тестирование;
- опрос;
- собеседование;
- творческий отчет;
- концерт;
- турнир;
- тематические мероприятия;
- спектакль;
- защита обучающимися проекта;
- экспертная оценка;
- встроенное педагогическое наблюдение;
- портфолио;
- другое.

7.3. Данные, полученные посредством применения вышеуказанных методов, фиксируются безотметочным способом.

7.4. Словесная характеристика обучающегося (устная или письменная) как способ фиксации результата внеурочной деятельности используется только в ходе текущего формирующего оценивания.

7.5. Промежуточная аттестация отражает создание условий для обратной связи, а также возможность и необходимость планомерной диагностики индивидуальных учебных достижений внеурочной деятельности обучающихся.