

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«ФУТБОЛЬНОГО КЛУБА «КРАСНОДАР»
(НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар»)
ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
НЧОУ «СОШ-интернат
«ФК «Краснодар»
(протокол от 31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО НЧОУ «СОШ-
интернат «ФК «Краснодар»
О.В. Андреева
31.08.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио достижений обучающихся
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио достижений обучающихся НЧОУ «СОШ-интернат ФК «Краснодар» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», уставом школы.

1.2. Положение разработано в рамках реализации ООП ООО и ООП СОО, комплексного проекта модернизации образования в Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации, оценке качества образовательных результатов.

1.3. Положение определяет структуру, порядок формирования и использования портфолио обучающегося в НЧОУ «СОШ-интернат ФК «Краснодар» (далее – Школа) и устанавливает статус портфолио обучающегося как открытого документа, предназначенного для публичной демонстрации в условиях итоговой (по окончании ступени) и промежуточной (полугодие, год) аттестации обучающегося, а также в других предусмотренных законодательством случаях, требующих демонстрации успешности обучающихся.

1.4. Портфолио обучающегося выполняет задачу формирования индивидуальной накопительной оценки его деятельности, которая является составляющей общего образовательного рейтинга обучающихся в классе.

1.5. Портфолио дает возможность обучающимся ставить цели и задачи для себя на месяц, полугодие, учебный год и формулировать взгляды и ценностные ориентации по самым важным направлениям его социальной жизни, проводить самоанализ учебной и творческой и профессиональной деятельности.

2. Цели, задачи и функции портфолио

2.1. Цели портфолио:

- собрать, систематизировать и зафиксировать результаты учебной, творческой, социальной, коммуникативной деятельности обучающегося, проследить его индивидуальный прогресс, достигнутый в процессе получения образования, оценить его образовательные достижения и дополнить результаты традиционных контрольно-оценочных средств качества образования.

2.2. Основные задачи портфолио:

- формировать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со Школой.

2.3. Функции портфолио:

- *диагностическая*: фиксирует изменения и траекторию продвижения образовательных результатов за определенный период времени;
- *целеполагания*: определяет постановку образовательных целей;
- *мотивационная*: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- *содержательная*: максимально раскрывает спектр достижений;
- *развивающая*: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- *рейтинговая*: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Правила работы с портфолио

3.1. Портфолио предназначено для накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся.

3.2. Период составления и накопления портфолио – с 5-го по 11-й класс.

3.3. Место хранения портфолио – учебное помещение, закрепленное за каждым классом. Обучающемуся и его родителям (законным представителям) обеспечивается свободный доступ к материалам портфолио и предоставляются гарантии сохранности портфолио и отсутствия возможности несанкционированного доступа к материалам портфолио посторонних лиц.

3.4. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Обучающиеся 5-9 классов оформляют портфолио в документе на печатной основе «Портфолио достижений» в соответствии со структурой документа (*Приложение 1*).

Работа обучающихся с портфолио сопровождается тьюторской поддержкой классных руководителей и при необходимости педагогов, инспекторов внутреннего распорядка, тренеров, педагогов дополнительного образования.

4.2. Обучающийся имеет право включать в портфолио свои работы и отзывы на них. Отбор работ и отзывов для портфолио ведется самим обучающимся. Включение каких-либо материалов в портфолио без согласия обучающегося не допускается.

4.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- объективность;
- клубная конфиденциальность.

4.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.

4.5. Обучающийся самостоятельно проводит текущий (по итогам месяца), промежуточный (по итогам полугодия) и итоговый (по итогам учебного года) анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

4.6. В конце учебного года в каждом классе проводится публичная самопрезентация образовательных достижений на основе портфолио (защита портфолио).

Форма презентации образовательных достижений:

- а) 6-9 классы: конференция и др.;
- б) 11 класс: публичное выступление-самопрезентация «Я – выпускник» (проводится на основе материалов портфолио за 10 и 11 класс).

4.7. Портфолио обучающихся 10-11 классов оформляется в цифровом формате по установленной форме (*Приложение 1а*) и хранится на сервере школьной единой информационной системы Сетевой город. Образование в течение всего периода обучения. Для доступа в свой аккаунт каждый обучающийся имеет индивидуальное имя и пароль.

Размещаемая информация может быть представлена в любой форме по выбору обучающегося: аудиофайлы, видеофайлы, фотоматериалы, текстовые документы (эссе, сочинение, стихи и др.), рисунки, таблицы, графики, мультимедийные презентации и др. в соответствии с выбранной формой портфолио. Обучающиеся имеют право включать в портфолио дополнительные материалы с учётом своей индивидуальности.

Просмотр портфолио других пользователей доступен любому пользователю системы при наличии на это прав доступа. Право доступа к своему портфолио обучающийся предоставляет сам из списка участников образовательного процесса, хранящегося в базе школьной информационной системы.

Ограничений на формат файлов, размещённых в портфолио не налагается. Ограничение на размер файла в 8 Мбайт объясняется ограничением, наложенным информационной системой Сетевой город. Образование.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио

5.1. Обучающийся:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой в Школе структурой.
- ведет работу по формированию и заполнению портфолио, выбирает те или иные материалы; самостоятельно оценивает свои результаты, представляет свои достижения в конце учебного года;
- все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.

5.2. Классный руководитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей) и администрации Школы с его содержанием;
- предоставляет обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися;

- является организатором деятельности в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах, соревнованиях различного рода и уровня;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования и представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за заполнением и пополнением обучающимися портфолио;
- при необходимости обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, личное дело обучающегося, статистические отчеты (*Приложения 3, 4, 5, 6, 7*).

5.4. Учителя-предметники и педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися по формированию портфолио;
- являются консультантами и помощниками, в основе деятельности которых – сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность;
- организуют проведение мероприятий по предмету или образовательной области;

5.5. Инспектор внутреннего порядка:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, определение направленного поиска.
- организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.
- организует работу по подготовке и размещению материалов по итогам посещения театров, музеев, выставок, экскурсий, воспитательных мероприятий, если они организованы по плану ИВП.

5.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- информирует педагогов о мероприятиях, проводимых в образовательной организации, городе, регионе, России, участие в которых гарантирует пополнение содержания портфолио обучающихся.

5.7. Педагог-организатор:

- организует работу по реализации в практике работы Школы технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в Школе.

5.8. Директор:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

– осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

6. Анализ и оценка материалов портфолио

6-9 классы

6.1. Анализ портфолио и исчисление оценки материалов размещенных в разделах портфолио по итогам полугодия и учебного года производятся классным руководителем в соответствии с критериями, указанными в *приложении 2 (6-9классы) и 2а (10-11классы)* к настоящему Положению и вносится для каждого обучающегося в сводную ведомость, составленную по форме, указанной в *приложениях 3 (6-9 класс) и 3а (10-11 класс)*.

6.2. Оценка портфолио и итоговый годовой образовательный рейтинг индивидуальных результатов обучающихся по материалам портфолио (*Приложение 4*) производится классным руководителем с учетом:

– оценки материалов размещенных в разделах портфолио по итогам года (*Приложение 3*);

– оценки классного руководителя проведенной на основе результатов проверки в течение года, педагогического наблюдения за обучающимся и анализа портфолио по итогам года (*Приложение 5*);

– оценки публичной самопрезентации обучающимися образовательных достижений на основе портфолио, включающей в себя оценку одноклассников внешнего эксперта – педагогического работника (*Приложение 6*).

6.3. В конце учебного года классный руководитель по итогам годового образовательного рейтинга индивидуальных результатов обучающихся по материалам портфолио вносит оценки по каждому виду деятельности в итоговый документ «Количественная информация по данным портфолио» (*Приложение 7*). Данный документ хранится в личном деле обучающегося для отслеживания динамики развития личности и заверяется печатью школы.

6.4. Оценка как отдельных составляющих портфолио, так и всего в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

Критерии оценки отдельных составляющих портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

6.5. По результатам итогового рейтингового балла, который формируется на основе материалов портфолио, педагогической оценки и результатов публичной презентации обучающимися образовательных достижений делаются выводы:

– о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующей ступени образования;

- о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

6.6. По результатам оценки портфолио может проводиться годовой образовательный рейтинг для выявления обучающихся, набравших наибольшее количество баллов в Школе. Условия и меры поощрения общешкольного рейтинга портфолио обучающихся указывает директор в приказе.

7. Учет и использование портфолио

7.1. Результаты оценки портфолио учитываются:

- при оценке достижения обучающимися в их личностном развитии планируемых результатов, представленных в ООП ООО НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар» и ООП СОО НЧОУ «СОШ-интернат «ФК «Краснодар».

- в качестве дополнительных результатов промежуточного оценивания обучающихся;

- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;

- при проведении внутришкольного контроля;

- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности школы.

7.2. Материалы портфолио используются для подготовки характеристики образовательных достижений обучающегося по окончании основной ступени обучения или при переводе в другое образовательное учреждение.

8. Отражение итогов образовательного рейтинга в личных делах обучающихся

Классный руководитель по итогам годового образовательного рейтинга индивидуальных результатов обучающихся по материалам портфолио в конце каждого учебного года вносит оценки по каждому виду деятельности в итоговый документ «Количественная информация по данным портфолио» (Приложение 7). Данный документ хранится в личном деле обучающегося для отслеживания динамики развития личности и заверяется печатью школы.

Структура портфолио 5-9 классы
(ведется в документе на печатной основе)

Наименование раздела	Что должен содержать раздел
Титульный лист	Фамилия, Имя обучающегося, учебный год
Визитная карточка	Личные данные, фото обучающегося, класс, Ф.И.О. классного руководителя, ИВП, тренера, соседа по комнате, контактная информация, данные футболиста, хобби, кумиры, девиз года.
Я – ученик	Материалы раздела направлены на выбор обучающимся индивидуального образовательного маршрута и его реализацию. Содержит: • сведения об итогах успеваемости – блок «Старт»; • схему краткого анализа и выбора предметов для «зоны особого внимания» - блок «Мой образовательный маршрут»; • планирование – блок «Мои цели»; • текущая самооценка эффективности ключевой деятельности по намеченному плану и планирование на следующий месяц – блок «Мой чек-лист» • промежуточная самооценка деятельности – блок «Итоги 1 полугодия»; • итоговая самооценка деятельности – блок «Финиш»; • самоанализ деятельности – блок «Итоги года»; • комментарий классного руководителя – блок «Комментарий тьютора»
Внеурочная деятельность	Материалы раздела направлены на отражение форм творческой активности обучающегося: участие в делах школы, поездки и экскурсии, достижения во внеурочной деятельности.
Я – футболист	Сведения об участии в футбольных турнирах различных уровней, фиксации индивидуальных и командных успехов обучающихся.
Экспертная карта оценки работы с портфолио	Заполняется тьютором по итогам деятельности. Производится оценка деятельности, выставляется рейтинговый балл.
Доска пожеланий	Свои пожелания, отзывы могут оставить учителя, воспитатели, тренеры

Структура портфолио обучающихся 10 – 11 классов
(ведется в электронном формате)

Наименование раздела/подраздела	Что должен содержать раздел
Личностные результаты	
<i>Самоопределение. Мое представление о себе Цели и задачи</i>	Содержание размещаемых материалов отражает начало деятельности по построению индивидуальной образовательной траектории (ИОТ). Допускается выбор социально-психологических методик: swot, smart, ментальная карта и т.д..
<i>Профессиональный рост</i>	Размещенные материалы (эссе, репортажи, комментарии, впечатления и т.д.) отражают спортивные достижения обучающихся.
<i>Я – выпускник</i>	Размещается текст и материалы, сопровождающие публичное выступление – самопрезентацию выпускника. Выступление строится на основании документов отражающих образовательные достижения обучающегося и размещенных в портфолио за 10 и 11 классы (презентация, рецензия тьютора, педагога-куратора, самоанализ, экспертная оценка).
Предметные результаты	Размещенные материалы отражают текущие, промежуточные и итоговые предметные результаты согласно модульно-рейтинговой оценке.
Метапредметные результаты	
<i>Описание образовательного результата: проектная деятельность</i>	Размещается индивидуальный проект и материалы, сопровождающие защиту: презентация, рецензия тьютора, самоанализ, экспертная оценка.
<i>Внеурочная деятельность</i>	Обучающийся отражает свое участия в различных видах внеурочной деятельности: общешкольных мероприятиях, дискуссиях, образовательных событиях, школьных СМИ, образовательных, воспитательных, социальных и других проектах.

Критерии оценки материалов портфолио 5 -9 классов

Измерители		Баллы
1. ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА		
1.1	Полнота заполнения	0-1
1.2	Креативность комментариев при заполнении	0-1
1.3	Креативность в выборе девиза	0-1
2. Я - УЧЕНИК		
	2.1. Старт - самоопределение	
2.1..	Соответствие результатов письменных работ и годовых отметок выбранным предметам для индивидуального образовательного маршрута	0-1
	2.2. Мой образовательный маршрут (При оценке учитывать работу с проблемными и любимыми предметами)	
2.2.1	Умение анализировать (выделять сильные и слабые стороны в предметных областях, проблемы и достоинства)	0-3
2.2.2	Целеполагание и планирование (Умение формулировать достижимые и измеримые цели, ведущие к достижению цели задачи)	0-3
	2.3. Чек-лист промежуточный. (Заполняются и оцениваются в октябре, ноябре, феврале, марте, апреле)	
2.3.1	Умение выделять ключевые/значимые виды работ или деятельности	0-3
2.3.2	Планирование (Умение анализировать результаты деятельности и строить ежемесячные планы в учебной деятельности с опорой на полученный анализ.	0-3
	2.4. Итоги полугодия (декабрь) / ГОДА (май)	
2.4.1	Соответствие планируемых результатов полученным	0-5
3. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
	Оценивается степень участия в общешкольных событиях, деятельности: - Пассивный участник - Активный участник/автор/исполнитель и др.	0-1 0-3
	3.1. Образовательные события года (возможна замена)	
3.1.1	День Знаний	0-3
3.1.2	День учителя	0-3
3.1.3	Осенний ДОД	0-3
3.1.4	День школы	0-3
3.1.5	Весенний ДОД	0-3
3.1.6	Последний звонок	0-3
3.1.7	ЛТМ «Успех»	0-3
	3.2. Путешествия, экскурсии, поездки (оценивается по итогам года)	
3.2.1	Оценивается каждая запись содержащая дату, наименование события, краткий отзыв с описанием события, впечатлений	0-1
4. Я - ФУТБОЛИСТ (Не оценивается, но контролируется факт заполнения)		
4.1	Командный результат	-
4.2	Личный результат	-
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (оцениваются по итогам года)		
5.1	Эстетичность и аккуратность ведения портфолио	0-3
5.2	Наличие поощрительных грамот от администрации школы	5
5.3	Наличие похвального листа за особые успехи в обучении	6
5.4	Отсутствие записей в дневнике поведения	3
5.5	Активность участия в жизни класса	0-3

<i>Уровень</i>	Низкий	Базовый	Повышенный	Высокий
<i>Количество баллов</i>				
<i>1 полугодие</i>	0-15	16-24	25-33	34-40
<i>Итоги года</i>	0-40	41-60	61-83	84-100

Критерии оценки материалов портфолио 10-11 кл

	<i>Измерители</i>	<i>Баллы</i>
	<i>За каждый положительный отзыв или рецензию на размещенную информацию</i>	3
1	Личностные результаты	
1.1	<i>Самоопределение. Мое представление о себе. Цели и задачи</i>	
	- Наличие самодиагностики образовательных результатов и сферы личностных интересов старшеклассника - Оценка самодиагностики на основе педагогического наблюдения: • самодиагностика не несет реальной информации • отражает реальную информацию частично • полностью отражает ОР и сферу личностных интересов обучающегося	1 0 1 2
	- Наличие цели. - Цели ИОР обозначены в контексте социальной ситуации развития старшеклассника, определяющем содержание его запроса к культуре и указаны сферы применения этих результатов в общей смысловой картине жизни. - Наличие задач - Поставленные задачи способствуют достижению поставленных целей - Задачи отсутствуют или не соответствуют поставленным целям.	1 3 1 3 0
1.2	<i>Профессиональный рост</i>	
	- Каждый размещенный документ - В документе есть оценка личного вклада в общую победу	1 1
1.3.	<i>Я – выпускник</i>	
	- текст выступления - мультимедийная презентация - самоанализ (самооценка) - рецензия тьютора	1 1 1 низкий уровень базовый уровень повышенный уровень высокий уровень 0 1 2 3
	-экспертная оценка	низкий уровень базовый уровень повышенный уровень высокий уровень 0 1 2 3
2	Предметные результаты	
	<i>Текущие:</i> - каждая размещенная работа - размещенная работа соответствует заявленным целям - За каждое рефлексивное отражение результата работы	1 1 3
	<i>Промежуточные:</i> - каждая размещенная работа - размещенная работа соответствует заявленным целям	1 1

	- За каждое рефлексивное отражение результата работы	3
	<i>Итоговые:</i>	
	- каждая размещенная работа	1
	- размещенная работа соответствует заявленным целям	1
	- За каждое рефлексивное отражение результата работы	3
3	Метапредметные результаты	
3.1.	<i>Описание ОР: проектная деятельность</i>	
	- Проектные материалы - проект 1 - текст выступления 1 - мультимедийная презентация 1 - самоанализ (самооценка) 1 - рецензия тьютора - низкий уровень 0 - базовый уровень 1 - повышенный уровень 2 - высокий уровень 3 - экспертная оценка - низкий уровень 0 - базовый уровень 1 - повышенный уровень 2 - высокий уровень 3	
3.2.	<i>Внеурочная деятельность</i>	
3.2.1	Участие в общешкольных мероприятиях, внеурочная творческая деятельность, участие в образовательных событиях: <i>За участие в подготовке и проведении:</i> - представление школы 3 - представление класса 1 <i>За каждое рефлексивное отражение участия в подготовке и проведении мероприятия</i> 3	
3.2.2.	Участие в кружковой и клубной деятельности <i>За каждое рефлексивное отражение участия в работе кружка, клуба, секции и т.д.</i>	1 1
3.2.3	Участие в конкурсах. Участие в конкурсах на уровне выше школьного подтверждается сертификатом участия. <i>За каждое участие в конкурсе на уровнях:</i> - класс 1 - школа 3 - город 4 - край 5 - страна 6 <i>За каждое рефлексивное отражение участия в конкурсе</i> 3	
3.2.4	Победа в конкурсах подтверждается документально (грамота, диплом, сертификат) <i>За каждую победу в конкурсе на уровне:</i> - класс 2 - школа: 1 место 4 2 место 3 3 место 2 - город 5	

	край страна	10 15 3
	<i>За каждое рефлексивное отражение победы в конкурсе</i>	
3.2.5.	Проектная и исследовательская работы *Для определения уровня смотреть отзыв (рецензию) учителя <u>Групповой проект:</u> низкий уровень базовый уровень повышенный уровень высокий уровень <u>Индивидуальный проект:</u> низкий уровень базовый уровень повышенный уровень высокий уровень <i>За каждое рефлексивное отражение деятельности</i>	0 1 3 4 0 1 4 5 3
3.2.6.	Школьные СМИ <i>За каждый размещенный материал</i> <i>За каждое сопровождение размещенного материала рефлексивным отражением участия</i>	1 3
3.2.7	Впечатления о событии Каждая информация о посещении театров, музеев и т.д. <i>За каждое рефлексивное отражение посещения</i>	1 3

Сводная ведомость
по результатам оценки материалов портфолио обучающихся _____ класса за _____

№	ФИ обучающегося	Визитная карточка	Старт	Образовательный маршрут	Чек-листы	Итоги полугодия\года	Образовательные события	Путешествия, экскурсии, поездки	Я - футболист	Эстетичность и аккуратность ведения портфолио	Наличие грамот	Наличие похвального листа	Отсутствие записей в дневнике поведения	Активность участия в жизни класса	Итого баллов	Средний балл
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО классного руководителя)

Ведомость учета количества и оценки работ, размещенных обучающимися _____ кл за _____

№	ФИ обучающегося	Разделы портфолио												Общее количество за отчетный период	
		1. Личностные результаты						2. Предметные результаты	3. Метапредметные результаты						
		Самоопределение. О себе. Цели и задачи		Профессиональный рост		Я - выпускник			Проектная деятельность		Внеурочная деятельность				
		1.1		1.2		1.3			3.1		3.2		4		
		дата	баллы	дата	баллы		баллы		дата	баллы	дата	баллы	дата	баллы	работ
1															
	итого														
2															
	итого														
3															
	итого														
4															
	итого														
5															
	итого														
6															
	итого														
7															
	итого														
8															
	итого														
9															
	итого														
10															
	итого														
11															
	итого														

Классный руководитель _____

(подпись)

(ФИО классного руководителя)

Итоги образовательного рейтинга индивидуальных результатов обучающихся ____ класса по материалам портфолио

№	ФИ обучающегося	Оценка материалов размещенных в разделах портфолио по итогам года (средний балл)	Оценка классного руководителя проведенная на основе результатов проверки в течение года, педагогического наблюдения за обучающимся и анализа портфолио по итогам года (средний балл)	Оценка по итогам защиты (средний балл)	Итого (средний балл)	Рейтинг по классу
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

Классный руководитель _____

(подпись)

_____ (ФИО классного руководителя)

Оценка классного руководителя личных портфолио обучающихся _____ класса

№	ФИ обучающегося	ОЦЕНКА по 10-бальной шкале															ИТОГО средний балл	
		деятельности обучающегося по наполнению портфолио						достижений и род вижений обучающегося				сформированности компетенций						
		Работа с портфолио	Наполняемость разделов	Своевременность наполнения	Инициативность ученика	Активность ученика	ср. балл	В предметных областях	В творческой деятельности	В спортивной деятельности	ср. балл	целеполагания	планирования	Самоанализа деятельности	Достижения поставленных целей	рефлексия		ср. балл
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		

Классный руководитель _____
(подпись)
(ФИО классного руководителя)

Оценка экспертов публичной защиты портфолио образовательных достижений (по итогам защиты)

Класс

ФИО внешнего эксперта

№	ФИ обучающегося	Выставляются средние баллы			Итого баллов СРЕДНИЕ	Рейтинг по классу
		Одноклассники	Кл. руководитель	Внешний эксперт		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Классный руководитель _____

(подпись)

(ФИО классного руководителя)

Количественная информация по данным портфолио

ФИО обучающегося _____

	Направления оценки достижений обучающегося	20__/20__ уч. год 6 класс	20__/20__ уч. год 6 класс	20__/20__ уч. год 7 класс	20__/20__ уч. год 8 класс	20__/20__ уч. год 9 класс	20__/20__ уч. год 10 класс	20__/20__ уч. год 11 класс
		<i>max = 30 баллов</i>	<i>max = 30 баллов</i>	<i>max = баллов</i>	<i>max = баллов</i>	<i>max = баллов</i>	<i>max = баллов</i>	<i>max = баллов</i>
1	Деятельность по наполнению портфолио							
2	Достижения и продвижения							
3	Сформированность компетенций:							
3.1	• <i>целеполагание</i>							
3.2	• <i>планирование</i>							
3.3	• <i>самоанализ деятельности</i>							
3.4	• <i>достижение поставленных целей</i>							
3.5	• <i>рефлексия</i>							
3.6	Средний балл оценки сформированности компетенций							
	Сумма баллов из строчек 1, 2, 3.6.							
4	Публичная презентация образовательных достижений		<i>max = __ баллов</i>	<i>max = __ баллов</i>	<i>max = __ баллов</i>	<i>max = __ баллов</i>	<i>max = __ баллов</i>	<i>max = __ баллов</i>
	Итого баллов		<i>max = __ баллов</i>	<i>max = __ баллов</i>	<i>max = __ баллов</i>	<i>max = __ баллов</i>	<i>max = __ баллов</i>	<i>max = __ баллов</i>
	Количество обучающихся в классе							
	Рейтинг по классу							
	Подпись классного руководителя							
	М.П.							